

İÇİNDEKİLER

Kemal Gözler, *Bilimsel Yazma ve Yayınlama: Bir Stil Kılavuzu*, Bursa, Ekin, 2. Baskı, 2023, s.XI-XXXII'den alınmıştır (<https://www.anayasa.gen.tr/byy.htm>) (© K.Gözler, 2023)

GİRİŞ

I. Bu Kitabın Konusu Genelde Sosyal Bilimler, Özelde Hukuk Bilimi Alanında Bilimsel Yazma ve Yayınlamadır.....	1
II. Bu Kitabın Konusu Bilimsel Araştırma Değil, Bilimsel Yazmadır.....	2
III. Bu Kitabın Konusu Sadece Yazma Değil, Aynı Zamanda Yayınlamadır.....	3
IV. Bu Kitabın Konusu Atıf Usûlleri Değil, Bilimsel Yazmadır.....	4
V. Bilimsel Araştırmanın Yöntemi Var mıdır?.....	5
VI. Bilimsel Araştırma Neden Yapılır?.....	8
VII. Bilimsel Yazma ve Yayınlama Usûlleri Hakkında Kaynaklar.....	10
A. Türkçe.....	10
B. Fransızca.....	11
C. İngilizce.....	11
1. <i>The Chicago Manual of Style</i>	11
2. <i>New Oxford Style Manual</i>	12
3. <i>Publication Manual of the APA</i>	12
VIII. Örneklere İlişkin Açıklamalar.....	13
A. Neden Çok Sayıda Örnek Verdik?.....	13
B. Örneklerimiz Neden Akademik Olgunluk ve Anlayışla Karşılmalıdır?.....	14
C. Örneklerin Kaynağını Neden Hep Tam Künye Olarak Gösterdik?.....	14
IX. Bu Kitabın Plânı.....	15

Bölüm 1

KONU SEÇİMİ

I. “İyi Konu” Nedir? “İyi Konu” Nasıl Bulunur?.....	23
II. Konu Seçimiyle İlgili Tavsiyelerim.....	25
III. Konu Seçiminde Akademik Muarazanın İçinde Olmanın Önemi.....	28
IV. Konu Seçimine İlişkin Bir Örnek.....	28

Bölüm 2

PLÂN YAPMA

I. Genel Olarak.....	31
A. Başlarken Kaba Taslak da Olsa Plân Gereklidir.....	31
B. Plân Yapmanın Yararları.....	32
C. Plân, Yazarın Kendisi Tarafından Yapılmalıdır.....	33
D. Güzel Bir Plân Yapmanın Sihirli Bir Formülü Var mı?.....	33
II. Plân Nasıl Yapılır?.....	35
A. Analitik Plânlar: Ayrım Temeli Açısından Bölerek Plân Yapma (Tasnif Temelli Plânlar).....	35
Bir Örnek: 1'den 20'ye Kadar Sayılar Hakkında Bir İncelemenin Plânı Nasıl Yapılır?.....	37
B. Tasvirî Plânlar.....	39
C. Hangi Tür Plân Seçilmelidir? Tasnif Temelli mi, Tasvirî Plân mı?.....	40

III. Plân Yapmanın Fransız Yolu: “İki Kısımlı Plân (<i>Plan en deux parties, plan bipartite</i>)”	40
IV. Plânda Tasarruf İlkesi	45
V. Başlıklandırma	48
A. Aynı Düzeyde Başlıklandırma: Ardışık Sıralama	48
B. Farklı Düzeylerde Başlıklandırma: Hiyerarşik Sıralama	51
VI. Hiyerarşik Başlıklandırmada Numaralandırma	52
A. Ondalık Numaralandırma	52
B. Rakam ve Harfle Numaralandırma	54
C. Giriş Bölümlerinin Numaralandırılması Meselesi	56
D. Sonuç Bölümlerinin Numaralandırılması Meselesi	56
VII. Plânın Kısımları: “Bölüm Altı Plân”, “Bölüm Plânı” ve “Bölüm Üstü Plân”	58
A. Bölüm Altı Plân veya Bölüm İçi Plân	58
B. Bölüm Plânı	58
C. Bölüm Üstü Plân	59
VIII. Düzey Sayısı Ne Kadar Olmalıdır?	60
A. Bölüm Plânında Düzey Sayısı	60
B. Bölüm Üstü Plânda Düzey Sayısı	60
C. Bölüm Altı Plânda Düzey Sayısı	60
1. Dört veya Dörtten Az Düzeyli Plânlar	60
2. Dörtten Fazla Düzeyli Plânlar	61
IX. Başlıksız Alt Plânlar (En Alt Düzeyden Sonra Metin İçi Plânlar)	66
A. Plânın Unsurlarını Sözcü Anlatmak	67
B. Plânın Unsurlarını Numaralandırma	68
C. Üstü Örtülü Alt Plânlar	69
X. Düzeylerin Arasında Paralellik ve Simetri Bulunması Şart Değildir	70
XI. Ardışık Başlıkların Arasında Denge ve Boş Başlık Sorunu	70

Bölüm 3

BAŞLIKLARIN YAZILMASI

I. Başlıkların İçeriğine İlişkin Kurallar	73
1. “Tek Konu, Tek Başlık” Kuralı	73
2. “Yeni Bir Konu, Yeni Bir Başlık” Kuralı	74
3. “Doğru Başlık” Kuralı	74
4. İlgi Çekicilik Kuralı	74
5. Açık Seçiklik Kuralı	74
6. Başlıkta Tasarruf Kuralı	75
7. “Kardeşsiz Başlık Olmaz” Kuralı	75
8. “Öksüz Başlık Olmaz” Kuralı	76
II. Başlıkların Biçimine İlişkin Kurallar: Başlıklarda Stil	77
A. Bölüm Başlıklarında Biçim	77
1. Yeni Sayfa Kuralı	77
2. Taze <i>Recto</i> Kuralı	77
3. Bölüm Başlıklarında Bölüm İçi Birinci Düzey Başlıklardan Daha Fazla Vurgu Kuralı	78
4. Hizalama Kuralları	79
5. En Az İki Satır Kuralı	79
6. Başlık Sonrası Ara Kuralı	79

B. Bölüm İçi (Bölüm Altı) Başlıklarda Biçim	80
1. Kural Olarak Her Başlık, Ayrı Bir Paragraf Olarak Verilmelidir	80
2. Başlık Paragrafları Paragraf Başı Kurallarına Uygun Olarak Verilmelidir	81
3. Başlık Paragrafları Sola Yaslı Olarak Verilmelidir	81
4. “Asılı Paragraf” Kuralı	82
5. Üstte Fazla Boşluk Kuralı	82
6. Başlıklar Ana Metinde Kullanılan Normal Stilden Farklı Bir Stilde Yazılmalıdır	83
7. Her Düzey Başlık, Diğer Düzey Başlıklardan Farklı Stilde Verilmelidir	83
8. Üst Düzey Başlıklar Alt Düzey Başlıklara Göre Daha Vurgulu Bir Şekilde Verilmelidir	83
9. Bölüm İçi Başlıklarda Punto Büyütülmesi Sorunu	84
10. İtalik Başlıklarda Ters Vurgu Sorunu	85
11. Metin İçindeki Başlıklar Sağa Doğru Artan Girintilerle Verilmemelidir	86
12. Başlıklarda Renk Kullanılması Mümkün müdür?	86
C. “Paragraf Başı Başlık” Stili: En Alt Düzey Başlıklar Paragrafın Başında Verilebilir	88
D. Başlık Yerine Üç Yıldız	94
E. Alman Usûlü Başlık: “Kenar Başlıkları”	96
III. Başlıkların Takdimi: Başlıktan Başlığa Geçilmemeli, Başlıktan Sonra Alt Başlıklar Takdim Edilmelidir	100
A. Kitap Plânının Takdimi	100
B. Kısım Plânının Takdimi	101
C. Bölüm Plânının Takdimi (Bölüm İçi Başlıkların sunulması)	102
1. Formel Yollar	103
2. Enformel Yollar	104
D. Düzey İçi Plân Takdimi	105
1. Birinci Düzey Başlık Plânının Takdimi	105
2. İkinci Düzey Başlık Plânının Takdimi	106
3. Üçüncü Düzey Başlık Plânının Takdimi	106
4. Plân Takdimi Kuralı Ne Kadar Mutlak Bir Kuraldır?	108
IV. Başlıklarda İmlâ ve Noktalama	111
V. İki Kısımdan Oluşan Başlıklar	112
A. İki Kısım Arasında “Veya” Bağlacının Konulması	112
B. İkinci Kısım Parantez İçine Alma	112
C. İki Kısım Arasına Üst Üste İki Nokta Konulması	113
VI. Örnekler Üzerinde Uygulama	114
A. Ali Naim İnan’dan Bir Örnek	114
B. Bakır Çağlar’dan Bir Örnek	115

Bölüm 4 İÇİNDEKİLER LİSTESİ

I. Bölüm ve Kısım Başlıklarına İlişkin Kurallar	117
II. Bölüm İçi Başlıklara İlişkin Kurallar	118
A. Küçük Punto Kuralı	118
B. Sayfa Numaralarının Sağa Yaslı Olarak Gösterilmesi Kuralı	119
C. Sola Yaslı ve Sağa Doğru Artan Girintili Paragraf Stili Kuralı	120
D. Bölüm İçi Başlıkların Hepsini Normal Stilde Verilmelidir	120
III. İçindekilerin Yeri	122

Bölüm 5

DİL, İMLÂ VE NOKTALAMA

I. Dil.....	124
II. Kelime Haznesi ve Kelime Seçimi.....	125
III. İmlâ Kuralları.....	128
A. İmlâ Kılavuzları	128
B. TDK Yazım Kılavuzu Bizi Bağlar mı?	131
C. Anayasa veya Kanunların Dili veya İmlâsı Bizi Bağlar mı?	133
D. İmlâmımızdaki Karışıklık	135
BAZI İMLÂ KURALLARI	138
IV. Büyük Harf Kullanımı	138
V. Sayıların Yazılması.....	140
VI. Aynen Alıntılarda İmlâ.....	145
A. Aynen Alıntılardaki İmlâya Sadakat Kuralı.....	145
B. Aynen Alıntılarda İmlâ Hatasını Düzeltmek Gerekir mi?	146
1. Fahiş ve Apaçık Hatalarda	146
2. Yanlış Anlamaya Yol Açabilecek Hatalarda	147
3. Diğer Hatalarda.....	147
VII. Heceleme.....	148
BAZI NOKTALAMA İŞARETLERİ	152
VIII. Nokta (.).....	153
A. Tırnak İşareti ile Noktanın Yan Yana Gelmesi	153
B. Parantez ile Noktanın Yan Yana Gelmesi	153
C. Dipnot Başvurusu ile Noktanın Yan Yana Gelmesi.....	153
D. Üç Nokta ile Noktanın Yan Yana Gelmesi	154
IX. İki Nokta (:):.....	154
X. Soru İşareti (?)	155
XI. Ünlem İşareti (!)	157
XII. Tire (-)	158
A. Kısa Tirenin Kullanılacağı Durumlar.....	158
B. Uzun Tirenin Kullanılacağı Durumlar.....	160
XIII. Kesme İşareti (‘)	160
A. Kesme İşaretinin Kullanılacağı Durumlar.....	161
B. Kesme İşaretinin Kullanılmayacağı Durumlar	162
C. Kesme İşaretinden Sonra Gelen Ekin Yazılışı ve Okunuşu	164
XIV. Tırnak İşareti (“ ”)	165
A. Şekli ve Türleri	165
B. Tırnak İşaretinin Kullanılacağı Durumlar	166
XV. Tek Tırnak İşareti (‘ ’).....	172
XVI. Parantez ().....	173
XVII. Köşeli Parantez []	174
A. Parantez İçinde Parantez Yerine Kullanım	174
B. Aynen Alıntılarda Köşeli Parantez Kullanımı.....	174
C. Bibliyografik Künye Bilgilerinde Köşeli Parantez Kullanımı.....	176

XVIII. Üç Nokta (...)	176
A. Üç Nokta İşaretinin Şekli	177
B. Üç Noktanın Önüne Değil, Sonuna Boşluk Konulur	178
C. Üç Noktanın Kullanılacağı Durumlar	178
1. Elips: Üç Noktanın Aktarılan Metinde Yapılan Çıkarmalar Yerine Kullanılması	179
2. Asma Noktaları (<i>Suspension Points</i>): Üç Noktanın İfadeye Devam Eden Bir Anlam Vermek İçin Kullanılması	181
D. Üç Noktanın Kullanılmayacağı Durumlar	183
E. Üç Nokta ile Diğer Noktalama İşaretlerinin Birlikte Kullanılması	184
1. Üç Noktanın Noktayla Birlikte Kullanılması: Dört Nokta Sorunu	185
2. Üç Noktanın Virgülle Birlikte Kullanılması	185
3. Üç Noktanın İki Noktayla Birlikte Kullanılması	186
4. Üç Noktanın Soru İşaretiyle Birlikte Kullanılması	186
5. Üç Noktanın Ünlem İşaretiyle Birlikte Kullanılması	187
XIX. Cümle İçinde Nakledilen Cümleler Küçük Harfle Başlar ve Sonlarına Nokta Konulmaz	187

Bölüm 6 KISALTMALAR

I. Kısaltmalardan Örnekler	189
II. Kısaltma Türleri ve Yöntemleri	190
A. Tek Kelimenin Kısaltılması	190
B. Birden Fazla Kelimeden Oluşan İbarelerin Kısaltılması	191
1. Kelimelerin İlk Harfleriyle Kısaltma	191
2. Kelimelerden Harf veya Hece Alınarak Kısaltma Yerine Yeni Bir Kelime Üretme	191
a) Yepyeni Bir Kelime Uydurma	192
b) Kelimelerin İlk Harflerinden Bir Kelime Üretme	192
III. Kısaltmaların yapılmasına İlişkin Kurallar	193
A. Yerleşik Kısaltmalara Yazar Uymalıdır	193
1. Yerleşik Kelime Kısaltmaları	193
2. Yerleşik Kurum İsmi Kısaltmaları	193
3. Yabancı Dillerdeki Kısaltmalar	194
B. Yazarın Yapacağı Kısaltmalar	194
IV. Kısaltmaların Okunmasına İlişkin Kurallar	195
A. Tek Kelimelik Kısaltmaların Okunması	195
B. Birden Fazla Kelimeden Oluşan İbarelerin Kısaltmalarının Okunması	195
1. Kelimelerin İlk Harfleriyle Yapılmış Kısaltmaların (<i>Initialisms</i>) Okunması	195
2. Yeni Kelime Hâline Gelmiş Kısaltmaların (<i>Acronyms</i>) Okunması	196
V. Kısaltma Ne Zaman Yapılmalıdır?	196
A. Kısaltma Yapmanın Yararları	197
B. Kısaltma Yapmanın Zararları	197
Kısaltma Kullanma Zorunluluğu	199
Kısaltma Kullanma Yasağı	199
VI. Metin İçinde Kısaltma Kullanmanın Şartı: Kısaltmalar Listesi Yapmak	201
VII. Aşırı Kısaltma Sorunu	202

Bölüm 7

VURGU

I. Vurgu Sebepleri.....	203
II. Vurgu Usülleri.....	204
A. Tırnakla Vurgu.....	204
B. İtalikle Vurgu.....	207
C. Tırnakla Vurgu ve İtalikle Vurgunun Birlikte Kullanılması.....	208
D. Bold ile Vurgu.....	209
E. Altını Çizerek Vurgu.....	212
F. Harf Arasını Açarak Vurgu.....	214
G. Renkle Vurgu Mümkün Müdür?.....	214
III. Vurguda Tutarlılık.....	215
IV. Vurgu Yasakları.....	216
A. Vurgu İçin Punto Büyültme Yasağı.....	216
B. Vurgu İçin Büyük Harfle Yazma Yasağı.....	216
C. Çifte Vurgu Yasağı.....	216
D. Çoklu Vurgu Yasağı.....	217
V. Vurgu Konusunda Tavsiyeler ve Uyarılar.....	219
A. Gerçek Vurgu İçerikseldir.....	219
B. Aşırı Vurgudan Kaçınılmalıdır.....	219
C. Vurgu Gereklidir.....	223

Bölüm 8

YABANCI DİLLERDEN ALINTILAR VE YABANCI KELİMELERİN YAZILMASI

I. Yabancı Terimlerin Türkçe Metinlerde Geçmesinin Sebepleri ve Şekilleri.....	225
II. Yabancı Metinlerden Türkçeye Çevirmeksizin Alıntı Yapılabilir mi?.....	232
III. Yabancı Metinlerin Türkçeye Çevrilmesi Konusunda Kurallar.....	235
Yabancı Dilden Alıntıların Çevirisinin Sorumluluğu Yazara Aittir.....	237
Yabancı Dildeki Metinlerin Türkçeye Çevrilmesinde Karşılaşılan Güçlüklerin Aşılmasında Karşılaştırmanın Önemi.....	237
IV. Eski Yunanca.....	239
V. Latince.....	240
A. Latince Kısaltmalar.....	241
B. Latince Terimler.....	243
C. Latince Özdeyişler.....	253
Latince Özdeyişlerin Türkçe Karşılıkları Verilmeli midir?.....	255
Latince Özdeyişlerin Kısa Formda Söylenmesi.....	256
VI. İngilizce.....	258
VII. Fransızca.....	259
VIII. Almanca.....	260
IX. Arapça.....	262
X. Eski Yazı Metinlerden Alıntı.....	264

Bölüm 9 KİTABIN FİZİKİ YAPISI

I. Boyutlar.....	267
II. Kâğıt.....	267
III. Baskı.....	269
IV. Cilt.....	269
V. Kapak Takma.....	271
VI. Sayfa Sıralama ve Numaralandırma.....	272
A. <i>Recto-Verso</i> Kuralı.....	272
B. Taze <i>Recto</i> (<i>Fresh Recto</i>) Kuralı.....	273
C. Numaralandırma: Roma ve Arap Rakamları.....	273
D. Birden Fazla Ciltli Kitaplarda Sayfa Numaralandırılması.....	274
E. Uygulama.....	274
VII. Sayfa Başlıkları (<i>Running Heads</i>).....	275
VIII. Sayfa Yapısı: Yazı Alanı ve Kenar Boşlukları.....	277
A. Yazı Alanı.....	277
B. Kenar Boşlukları.....	277
1. Üst ve Alt Kenar Boşlukları.....	277
1. İç ve Dış Kenar Boşlukları.....	278
IX. Kesim.....	280
X. Paketleme.....	280

Bölüm 10 DIŞ KAPAK

I. Tanımı ve Fonksiyonu.....	281
II. Kapağın Şekline İlişkin Unsurlar.....	282
III. Kapakta İntihal.....	284
IV. Ön Kapak.....	285
A. Zorunlu Unsurlar.....	285
1. Yazar Adı.....	285
2. Kitabın Başlığı.....	286
3. Ciltli Kitaplarda Cilt Numarası.....	286
B. İsteğe Bağlı Unsurlar.....	287
1. Varsa Çevirenin Adı.....	287
2. Varsa Resimleyen.....	287
3. Baskı Sayısı.....	287
4. Yayınevi.....	288
5. Yayın Tarihi veya En Azından Yayın Yılı.....	289
6. Varsa Ek Bilgisi.....	289
V. Sırt.....	290
A. Genel Olarak Sırt.....	290
B. Sırtın Yönü.....	291
VI. Arka Kapak.....	294
A. Zorunlu Unsurlar.....	295
1. ISBN.....	295
2. Barkod.....	295
3. Yayınevinin Adı ve İletişim Bilgileri.....	296
4. Bandrol.....	296

Bandrolün Fonksiyonları	298
a) Yazarı Yayınevine Karşı Korumak	298
b) Yazarı ve Yayınevini Korsan Yayıncılara Karşı Korumak	298
B. İsteğe Bağlı Unsurlar	299
1. Karekod	299
2. Kitap Tanıtım Yazısı	299
3. <i>Endorsement</i> (Takriz) Yazısı ve Yazıları	300
4. Kitaptan Alıntılar	302
5. Kitabın Bölümleri / Plânı	302
6. Yazar Hakkında Bilgi	302
7. Diğer Bilgiler	302

Bölüm 11 KİTABIN KISIMLARI

I. Ön Kısım	305
II. Ana Metin	306
III. Son Kısım	306

Bölüm 12 GİRİŞ BÖLÜMÜ

I. “Giriş”in Tanımı	309
II. Giriş Bölümüne İlişkin Şekil Kuralları	310
A. Kitaplar İçin	310
1. Giriş, Bağımsız Bölüm Değerindedir	310
2. Giriş Ne Kadar Uzun Olmalıdır?	312
3. Girişte Plân Sorunu: Girişin İçinde Alt Başlıklar Olabilir mi?	312
4. Girişte Dipnot Olabilir mi?	313
B. Makaleler İçin	313
III. Giriş Bölümünün İçeriğine İlişkin Kurallar	314
A. Temel Unsurlar	314
B. Ek Unsurlar: Ön Bilgiler, Ön Kavramlar Ve Tarihsel Bilgiler	317
IV. Giriş Bölümünde Üslûp	318
V. Giriş Bölümü Ne Zaman Yazılır?	322

Bölüm 13 BÖLÜMLERİN YAZILMASI

I. Sayfa Yapısına İlişkin Kurallar	325
A. Tezler İçin Sayfa Yapısı	325
B. Kitaplar İçin Sayfa Yapısı	326
II. Yazı Tipine İlişkin Kurallar	326
III. Harf Büyüklüğüne (Puntoya) İlişkin Kurallar	327
IV. Satır Aralığına İlişkin Kurallar	329
V. Paragraf Biçimine İlişkin Kurallar	331
A. Başlık Paragrafları	331
B. Normal Paragraflar	331
C. Girintili Paragraflar	335

D. Asılı Paragraflar	335
VI. Dipnotlar	336

Bölüm 14

DİPNOTLAR

I. Genel olarak	337
A. Kavramlar	337
B. Dipnot usulünün Varlık Sebebi	338
II. Dipnot Ayırıcısı	339
III. Dipnot	341
A. İçerik Olarak Dipnot Çeşitleri	341
1. Açıklama Dipnotları	341
2. Atf Dipnotları	342
3. İç Yollama Dipnotları	343
4. Makalelerde Başlığa ve Kitap Bölümlerinde Bölüm Başlığına ve Yazar İsimlerine Bağlı Dipnotlar	344
a) Başlığa Bağlı Dipnotlar	344
b) Yazar İsmine Bağlı Dipnotlar	344
B. Dipnotlarda Tasarruf İlkesi	344
C. Dipnotların Şekline İlişkin Kurallar	347
-Uzun Dipnotlar Sorunu: Dipnotlar Kendi İçinde Paragraflara Ayrılabilir mi?	349
-Kısa Dipnotlar Sorunu: Bir Satırda Birden Fazla Dipnot Verilebilir mi?	350
IV. Dipnot Başvurusu	352
A. Dipnot Başvurusu Metin İçinde Nerede Bulunmalıdır?	352
1. Atf Dipnotlarında	353
2. Açıklama Dipnotlarında	354
B. Dipnot Başvurularının Numaralandırılması	354
1. Arap Rakamıyla Numaralandırma	355
2. Roma Rakamıyla Numaralandırma	355
3. Yıldızla Numaralandırma	355
4. Sembollerle Numaralandırma	357
5. Yunan Alfabetesiyle Numaralandırma	357
6. Dipnotlar Sayfa Değil, Bölüm İtibarıyla Numaralandırılmalıdır	358
7. Her Bölümde Dipnot Numarası 1'den Başlatılmalıdır	358
C. Metin İçindeki Dipnot Başvuru Numaralarının Şekline İlişkin Kurallar	359
1. Ana Metindeki Font ve Stile Sadakat Kuralı	360
2. Üst Simge Kuralı	360
3. Metin İçinde İki Dipnot Başvuru Numarası Yan Yan Gösterilebilir mi?	361
4. Dipnot Başvuru Numarasının Yeri: Noktalama İşaretlerinden Önce mi, Sonra mı?	362
D. Dipnotlardaki Dipnot Başvuru Numaralarının Şekline İlişkin Kurallar	364
1. Aynılık Kuralı	364
2. Metin İçindeki Dipnot Başvurusu ile Aynı Numaralı Dipnotun Aynı Sayfada Bulunması Kuralı	364
3. Dipnotlardaki Başvuru Numaraları da Üst Simge Olarak mı Verilmelidir?	365
V. Dipnot mu? Sonnot mu?	367

Bölüm 15

SONUÇ BÖLÜMÜ

I. “Sonuç” Bölümünün Tanımı	369
II. Sonuç Bölümünün Zorunluluğu	370
III. Sonuç Bölümüne İlişkin Şekil Kuralları	370
A. Kitaplar İçin	370
1. Sonuç, “Bölüm” Değerindedir	370
2. Sonuç, “Bağımsız” Bölüm Niteliğindedir; Sonuca Bölüm Numarası Verilmez ...	371
3. “Sonuç” Ne Kadar Uzun Olmalıdır?.....	372
4. Sonuç Bölümünde Plân Sorunu: Sonucun İçinde Alt Başlıklar Olabilir mi?.....	372
5. “Sonuç” Bölümünde Dipnot Olabilir mi?.....	375
B. Makaleler İçin	375
IV. “Sonuç” Bölümünün İçeriğine İlişkin Kurallar	376
V. “Sonsöz”, “Bitirirken”, vs.....	378
VI. Epilog	381

Bölüm 16

ÖN KISIM

(Front Matter)

I. Yarım Başlık Sayfası.....	386
II. Varsa Seri Başlığı Sayfası.....	387
III. <i>Frontispiece</i>	388
IV. Künye Sayfası.....	388
A. Kanunen Zorunlu Bilgiler	389
1. Yayınevi (“Yayımcı”nın Adı, Varsa Ticarî Unvanı ve İşyeri Adresi ve Sertifika Numarası).....	389
2. Matbaa (Basımevi) (“Basımcı”nın Adı, Varsa Ticarî Unvanı ve İşyeri Adresi ve Sertifika Numarası).....	390
3. Basım Yeri.....	391
4. Basım Tarihi	391
B. Diğer Bilgiler	392
1. <i>Copyright</i> Bilgisi	392
2. <i>Copyright</i> Sınırlamaları ve İzinleri	393
3. ISBN	394
3. Yayın Yeri	394
4. Yayın Tarihi	395
5. Çeviri Kitaplarda Kitabın Orijinal Başlığı ve Künye Bilgileri.....	396
6. Çeviri Kitaplarda Çevirenin Adı.....	396
7. Çeviri Kitaplarda Çevirinin Hangi Dilden Yapıldığı	396
8. Genel Editör, Seri Editörü ve Editör	396
9. Düzeltme.....	397
10. Dizgi ve/veya Sayfa Düzeni.....	398
11. Kapak Tasarımı.....	399
12. Kapak Görselinin Kaynağı ve Telif Bilgisi.....	399
13. Baskı (Doğrusu: Yayın) Sayısı	400
14. Geçmiş Baskılar Bilgisi	401

15. Teşekkür, İzin ve Borçlar.....	402
16. Malî Destek Teşekkürleri.....	402
17. Kataloglama Verisi (Kütüphane Tasnif Numaraları).....	402
18. Yayın (Kitap) Numarası.....	404
V. Başlık Sayfası (İç Kapak).....	406
A. Yazar Adı.....	407
B. Varsa Editör Adı.....	407
C. Varsa Çevirenin Adı.....	408
D. Varsa Katkıda Bulunanların Adları.....	408
E. Varsa Resimleyen.....	409
F. Kitabın Başlığı.....	410
G. Baskı Sayısı.....	410
H. Varsa Cilt Numarası.....	410
I. Varsa Ek Bilgisi.....	411
J. Yayınevi.....	411
K. Yayın Yeri.....	411
L. Yayın Tarihi Veya En Azından Yayın Yılı.....	412
VI. Varsa İthaf.....	413
VII. Varsa Epigraf.....	416
VIII. İçindekiler Listesi.....	419
IX. Varsa Tablolar, Şemalar Ve Grafikler Listeleri.....	422
X. Varsa Çizimler, Resimler, Fotoğraflar, Haritalar vs. Listeleri.....	423
XI. Varsa Görsellerin Kredileri Ve İzinleri (<i>Picture Credits, Permissions</i>).....	423
XII. Varsa Teşekkürler (<i>Acknowledgements</i>).....	425
A. Kişisel Teşekkürler (<i>Acknowledgements, Personal Thanks</i>).....	425
Önsözde Teşekkür.....	426
Teşekkür Sebebi.....	426
Yazarın Genel Gönül Borcu Teşekkürü.....	427
Teşekkürü Abartmamak Gerekir.....	427
Teşekkür İçin İzin.....	427
B. Telif Hakkı Teşekkürleri (Tanımaları) (<i>Copyright Acknowledgements</i>).....	428
XIII. Malî Destek Teşekkürleri.....	430
XIV. Varsa Kısaltmalar Listesi.....	433
XV. Son Kısımda Verilmeyecekse Yazarın Özgeçmişi ve Yayın Listesi.....	433
XVI. Varsa Ve Son Kısımda Verilmeyecekse Katkıda Bulunanlar Listesi.....	436
XVII. Varsa Sunuş.....	437
XVIII. Varsa Önsöz.....	440
XIX. Diğer Hususlar.....	442
XX. Ön Kısım Kuralları Hakkında Son Gözlemler.....	443

Bölüm 17
SON KISIM
(Back Matter)

Son Kısımda Sayfa Numaralandırma.....	446
I. Sonnot Sistemini Uygulayan Kitaplarda Sonnotlar.....	447
II. Varsa Ekler.....	448

A. İstatistik Ekleri	449
B. Mevzuat Ekleri	449
C. İçtihat Ekleri.....	451
D. Büyük Ekler	451
III. Varsa Sözlük.....	452
IV. Ön Kısımda Verilmemiş Görsel Kredileri	454
V. Bibliyografya	454
VI. Dizin	455
VII. Ön Kısımda Verilmemiş Yazarın Özgeçmişi ve Yayın Listesi	455
VIII. Ön Kısımda Verilmemiş Katkıda Bulunanlar Listesi	455
IX. <i>Colophon</i> veya <i>Achévé d'imprimer</i>	456
X. Düzeltme Listesi (<i>Errata</i>).....	457
XI. Son Kısım ile İlgili Diğer Hususlar (Boş Sayfalar veya Tanıtım Sayfaları)	459

Bölüm 18 BİBLİYOGRAFYA

I. Terim Meselesi: “Bibliyografya”, “Kaynaklar”, “Kaynakça”, “Yararlanılan Kaynaklar” ..	462
II. Bibliyografya Çeşitleri	463
A. Klasik Ayrım.....	463
1. Tam Bibliyografya	463
2. Seçme Bibliyografya.....	464
3. Açıklamalı Bibliyografya.....	464
4. Bibliyografya Makalesi.....	465
5. Diğer Çeşitler: “Tavsiye Edilen Kaynaklar” ve Benzerleri.....	466
B. Dar Anlamda Bibliyografya-Geniş Anlamda Bibliyografya Ayrımı.....	466
1. Dar Anlamda Bibliyografya	466
2. Geniş Anlamda Bibliyografya	467
III. Bibliyografyanın Fonksiyonları: Bibliyografya Ne İşe Yarar?	468
A. Dar Anlamda Bibliyografyanın Fonksiyonları.....	468
B. Geniş Anlamda Bibliyografyanın Fonksiyonları.....	469
IV. Bibliyografya Zorunlu Bir Unsurdur?	469
A. Her Kitapta Bibliyografya Bulunmalı mıdır?.....	469
B. Makalelerde Bibliyografya Zorunlu Unsurdur?	471
V. Bibliyografya Çalışmada Zikredilen Bütün Kaynakları İçermeli midir?	473
VI. Bibliyografya Kitapta Kendisine Atfı Yapılmayan Kaynakları İçerebilir mi?.....	474
A. Dar Anlamda Bibliyografyada	474
B. Geniş Anlamda Bibliyografyada	475
VII. Bibliyografyanın Yeri Neresidir?	475
A. Bölüm Sonunda Bibliyografya Verilebilir mi?	475
B. Bölüm Başında Bibliyografya Verilebilir mi?.....	476
C. Bibliyografya, Kitabın Ön Kısımında Verilebilir mi?	477
D. Çok Ciltli Kitaplarda Bibliyografyanın Yeri Neresidir?	477
VIII. Bibliyografyada Sıralama Neye Göre Yapılmalıdır?	478
A. Kronolojik Sıralama.....	479
B. Alfabetik Sıralama	479
1. Eser Adına (Başlığa) Göre Alfabetik Sıralama	479
2. Yazar Adına Göre Alfabetik Sıralama	480

IX. Alfabetik Sıralamada Kurallar	483
A. Harf Harf Sıralama Kuralı.....	483
B. Aynı Soyadlı Yazarların Sıralanması	484
C. Bibliyografyada Sıralamada Yabancı Yazarların Soyadlarının Önlerinde Bulunan Takılar Dikkate Alınmaz	484
D. 1935 Öncesi Türk Yazarlarının İsimlerinin Sıralanması.....	486
E. Müstear İsimli Yazarlar.....	487
F. Yazarı Bilinmeyen veya Yazarsız Kitaplar.....	488
G. Bibliyografyada Yazar İsimlerinin Önüne Unvanları Yazılmaz	488
H. İki Soyadlı Kadın Yazarların İsimlerinin Bibliyografyada Gösterilmesi	489
I. Başlığa Göre Sıralama Yapıldığında Yabancı Dildeki <i>Article</i> 'ler Dikkate Alınmaz.....	489
J. Aynı Yazarın Tek Yazarlı Çalışması, Çok Yazarlı Çalışmasından Önce Verilir	490
K. Aynı Yazarın Bibliyografyada Yer Alan Birden Fazla Çalışması, Kendi Aralarında Nasıl Sıralanır?.....	490
1. “Yazar-Yıl (<i>Author-Date</i>)” Sisteminde.....	490
2. Klasik Sistemde	491
L. Aynı Yazarlı Girdilerde İkinci ve Sonraki Girdilerde Yazar Adı Yerine Uzun Çizgi Kuralı Var mıdır?	491
M. Bibliyografyanın İçine Alfabenin Harfleri Sıralama Amacıyla Konulmaz	492
X. Bibliyografyada Künyede Yer Alması Gereken Unsurlar ve Bunların Sırası ve Stili.....	493
A. Dipnot-Bibliyografya İlişkisi: Bibliyografya Dipnotu İzler Kuralı.....	493
B. Bibliyografyada Künye Bilgilerinin Sırası ve Stili Konusunda Önerilerimiz	494
1. Bibliyografyada Kitaplar İçin Künye Şekli.....	494
2. Bibliyografyada Makaleler İçin Künye Şekli.....	495
3. Basılı Kitap ve Makalelerin Elektronik Versiyonları.....	496
XI. Bibliyografyada Girdilerin Verilmesine İlişkin Şekil Kuralları.....	497
A. Bibliyografya Ana Metne Göre Daha Küçük Puntuyla Verilmelidir	497
B. Bibliyografya Girdisinin Paragraf Şekli.....	497
C. Bibliyografyada Girdilerin Önüne Numara Konulmaz	499
D. Bibliyografyada Girdilerin Önüne İşaret Konulmaz	500
XII. Bibliyografyada Yazar Adlarının Verilmesine İlişkin Kurallar.....	500
A. Bibliyografyada Yazarın Soyadı Önadından Önce Verilmelidir.....	501
B. Birden Fazla Yazar Var ise İkinci ve Sonraki Yazarların Soyadları Önadlarının Önüne Alınmalı mıdır?	502
C. Üçten Fazla Yazarlı Kitaplar.....	503
D. Bibliyografyada Önadlar Kısaltılmamalıdır.....	503
XIII. Bibliyografya Kısımlara Bölünebilir mi?.....	504
A. İstisna: Belli Tür Çalışmalarda Bibliyografya Kısımlara Bölünebilir	504
B. Kural: İstisnalar Dışında Bibliyografya Kısımlara Ayrılmamalıdır	507

Bölüm 19 DİZİN

I. Tanım	510
II. Dizinin Önemi.....	510
III. Dizinin Zorunluluğu	511
IV. Dizini Kim Yapar?.....	514

V. Dizin Nasıl Yapılır?	514
A. Dizin Girdisi	514
1. Girdi Başlığı.....	514
2. Yer Belirleyicisi	515
B. Dizin Girdisi İşaretleme ve Girdilerin Listelenmesi.....	516
C. Dizin Girdisinde yer Alacak Terim ve İsmın Geçme Sayısı (Yer Belirleyicisi Sayısı)	518
VI. Dizin Girdisi Çeşitleri: “Ana Girdiler” ve “Alt Girdiler”	519
Alt Girdilerde Aşırılıktan Kaçınmak Gerekir	520
Türkçede Alt Girdili Dizin Her Zaman Gerekli Değildir	521
Yabancı Dillerde Alt Girdili Dizin Gereklidir	522
VII. Dizin Kuralları.....	523
A. İdeal Dizin Uzunluğu Nedir?.....	523
B. Dizinleme Kuralları: Dizine Neler Alınmalı, Neler Alınmamalı?.....	524
1. Kitabın Ana Konusunu Oluşturan Kavram Dizine Alınmamalıdır	524
2. Genel Kavramlar Dizine Alınmamalıdır.....	525
3. Yeterince Somutlaşmamış Özel Kavramlar da Dizine Alınmamalıdır	525
4. Kitapta Geçen Değil, <i>İncelenen</i> Kavramlar Dizine Alınabilir	526
5. Örnek Kabilinde Verilen Kavram, Kurum ve Kişi İsimleri Dizine Alınmamalıdır	526
6. Bir Kavramın Belirli Bir Sayfada Dizin Girdisi Olarak İşaretlenmesi, O Kavramın Geçtiği Her Sayfada Dizin Girdisi Olarak İşaretlenmesini Gerektirmez	527
C. Kitapta Kavramları Dizin Girdisi Haline Getirirken Uyulması Gereken Kurallar	527
1. Dizinde Sıfatlar Değil, İsimler Verilir	527
2. Dizin Girdisi İsmın Yalın Hâlinde Verilmelidir	528
3. Metinde Geçen Kelimeler Dizin Girdisinde Değiştirilebilir mi?	528
5. Birlik Sağlamak Amacıyla Dizin Girdileri Değiştirilebilir	528
6. Yabancı Tamlamalarda Unsurların Yerini Değiştirmek Gerekebilir	529
7. Yabancı Dildeki <i>Article</i> ’lar ve Öne Gelen Diğer Takılar Dizin Girdisinden Atılır veya Bunlar Girdinin Sonuna Alınır.....	530
VIII. Dizinın Yeri ve Şekline İlişkin Kurallar.....	531
A. Dizin Son Kısımda Verilmelidir	531
B. Dizin Daha Küçük Puntıyla Dizilmelidir	531
C. Dizin İki Sütun Hâlinde Yapılmalıdır	531
D. Dizinın Kendi İçinde Aynı Harfle Başlayan Girdilerin Üzerine A, B, C,... Şeklinde Harfler Konabilir	532
IX. Girdilerin Şekline İlişkin Kurallar	533
A. Küçük Punto ve İki Sütun Kuralı	533
B. Asılı Paragraf Kuralı	533
C. Sola Yaslı Paragraf Kuralı.....	534
D. Dizinde Büyük Harf/Küçük Harf Kullanımına İlişkin Kurallar	534
E. Dizinde İtalik Kullanımı	535
F. Dizinde Bold Kullanımı.....	536
X. Dizin Girdilerinin Sıralanması	538
XI. Dizin Türleri	539
A. Dizini, Girdi Türlerine Göre Kısımlara Ayırmak Zorunlu Değildir.....	539
B. Dizini Girdi Türlerine Göre Kısımlara Ayırmakta Yarar Olabilir.....	540
C. Başlıca Dizin Türleri	540

1. Kavramlar Dizini	540
2. İsimler Dizin	540
3. Mevzuat Dizini	540
4. İçtihat Dizini	540
XII. İsim Dizini.....	541
A. İçeriğe İlişkin Kurallar.....	542
1. Kitapta İncelenen Kişilerin İsimleri Alınmalıdır	542
2. Kitapta Dipnotlarda Atıfta Bulunulan Her Yazarın İsmi Almak Şart Değildir.....	542
3. Kitapta Görüşleri Tartışılmış veya Eleştirilmiş Yazarların İsimleri Dizine Alınmalıdır.....	542
4. Metin İçinde Kendisinden Aynen Alıntı Yapılmış Yazar İsimleri Dizine Alınmalıdır.....	543
5. Metinde İsmi Zikredilen Yazarların İsimleri Dizine Alınabilir.....	543
6. Çok Yazarlı Kitapların Yazarlarının Her Birinin İsmi Dizine Ayrı Bir Girdi Olarak Girer	544
B. Şekle İlişkin Kurallar	544
1. Dizinde Kişilerin Soyadları Önadlarından Önce Verilmelidir	544
2. İsim Sıralama Kuralları.....	545
XIII. Mevzuat Dizini.....	549
A. Anayasalar Dizini.....	549
B. Kanunlar Dizini.....	552
1. Kabul Tarihine Göre Sıralama	552
2. Kanun Numarasına Göre Sıralama	552
3. Kanun İsmine Göre Sıralama.....	553
C. Diğer Mevzuat Dizinleri.....	555
D. Yabancı Mevzuat	556
XIV. İçtihat Dizini	556
A. İçtihat Dizininin Yararı Ve Önemi.....	556
B. İçtihat Dizininin Kısımları	557
C. İçtihat Dizini Nasıl Yapılır?	559
1. Ana Metinde (Dipnotlarda) Kararların Zikrediliş Usûlü (Tam Künye Atf).....	559
2. Dizinde Kararları Kısa Künye Zikretmek Gerekir.....	561
3. Dizinde Mahkeme Kararları Tam Künye Zikredilebilir mi?.....	562
4. Kararı Veren Mahkemenin Adı ya Belirtilmeli, ya da Bağlamdan Açıkça Anlaşılmalıdır	562
D. İçtihat Dizininin Şekli ve Yeri	565
E. Türkiye’de İçtihat Dizini Sorunu.....	566

Bölüm 20

MAKALE YAZMA VE YAYINLAMA

I. Makalelerin Yayınlandığı Yer: Dergi (Sürelî Yayın)	571
II. Makalenin Tanımı Ve Makaleye Özgü Diğer Bilgiler	573
A. Makalenin Tanımı	574
B. Makalenin Fizikî Yapısı.....	574
C. Makalenin Formatı: Sayfa Yapısı, Paragraf Düzeni, Punto vs.	575
D. Makalenin Yazarı Ve Başlığı.....	576
E. Özet	577

F. Anahtar Kelimeler	578
G. Künye Bilgileri	579
III. Makalelerin Yazılması.....	581
IV. Makalenin Dergiye Gönderilmesi.....	583
V. Makalenin Değerlendirilmesi Süreci.....	585
VI. Makalenin Yayınlanması Süreci.....	586
VII. Yayın Sözleşmesi, Hukukî ve Cezaî Sorumluluk.....	586

Bölüm 21

YAZAR

I. Yazar Kimdir?	592
II. Önemi.....	593
III. Yazarlık Karinesi	593
IV. Yazarın Zamanaşımına Uğramaz İsim Hakkı.....	594
V. Yazarın Sorumluluğu	594
A. Sorumluluğun Türleri.....	594
B. Sorumluluğun Kapsamı.....	594
VI. Kapakta Yazar İsmi'nin Yeri ve Büyüklüğü	597
VII. Gerçek Kişi Yazar	599
VIII. Ön İsimlerin Kısaltılması Meselesi	599
IX. Sadece Soyadı Kullanılabilir mi?	600
X. İki Soyadlı Kadın Yazarlar	602
XI. Müstear İsimli Yazar	604
XII. Yazarın Sıfatı ve Kurumu.....	606
XIII. Birden Fazla Yazar	606
XIV. Çok Yazarlı Kitaplarda İlk Yazarın Önemi	608
XV. Ölmüş Yazarlar	608
A. Yazarı Ölmüş Kitabın Yeni Baskılarının Ortak Yazarlı Kitap Olarak Devam Ettirilmesi.....	608
B. Ölmüş Yazarın İsmi'nin Kitabın Başlığının Parçası Hâline Gelmesi.....	609
C. <i>Posthume</i> Eserler.....	611
XVI. Türkiye'de "İhraç Edilmiş Yazarlar" Olgusu	611
XVII. Yazarı Öldükten Sonra Güncelleştirilen Kitaplar.....	613
XVIII. Sahte Yazarlar, Hayalet Yazarlar veya Kiralık Yazarlar.....	615
XIX. Katkıda Bulunanlar.....	616
XX. Editör, Derleyen veya Hazırlayan	616
XXI. Genel Editör veya Dizi Editörü.....	618
XXII. Yayın Editörü, Düzeltme Editörü, Yayın Koordinatörü, vb.'nin İsmi, Kapakta Değil, Künye Sayfasında Gösterilir.....	619
XXIII. Yazar+Editörlü Kitaplar.....	620
XXIV. Yayın Kurulu, Editör veya Hazırlayan Demek Değildir	620
XXV. Yazar Olarak, Heyet, Kurul veya Komisyon Gösterilmemelidir.....	621
XXVI. Resimleyen	622
XXVII. Sunuş veya Önsöz Yazarı	622
XXVIII. Yazar Olarak Kurum Adı (Kurumsal Yazarlar)	623
XXIX. Yazar İsmi mi, Kurum İsmi mi?	625

XXX. Sipariş Üzerine Yazılan Kitaplar.....	625
XXXI. Yazarı Belli Olmayan Kitaplar	626
XXXII. Anonim Eserler.....	627
XXXIII. Çevirmen.....	627

Bölüm 22

BAŞLIK

I. Başlığın Tanımı ve Önemi.....	633
II. Başlık, İçeriği Tam ve Doğru Bir Şekilde Yansıtmalıdır	634
III. Başlık, İlgi Çekici ve Akılda Kalıcı Olmalıdır.....	635
IV. Başlıkta Tasarruf İlkesi.....	636
V. Türkçe Kitap Başlıklarında Harflerin Hepsini Büyük veya Kelimelerin Sadece İlk Harfleri Büyük Yazılmalıdır	638
İngilizce Başlıklar.....	638
Fransızca Başlıklar.....	639
VI. Başlıkta Noktalama İşaretleri.....	639
VII. Başlık İçindeki Başlıklar	640
VIII. Başlıkta Geçen Yabancı Kelimelerin Yazılması	641
IX. Başlıkta Diğer Vurgular.....	642
X. Başlığın Türleri: Ana Başlık, Üst Başlık ve Alt Başlık.....	642
A. Ana Başlık+Alt Başlık	643
B. Alt Başlıkta Stilistik Unsurlar	645
C. İki Alt Başlık Olabilir mi?.....	646
D. Üst Başlık+Ana Başlık.....	647
E. Üst Başlık+Ana Başlık+Alt Başlık.....	649
XI. Çifte Başlıklar.....	650
XII. Aşırı Başlıklar	650
XIII. Kitabın Türünü Gösteren Başlıklar	651
XIV. Başlığının Bir Parçası Olarak Dizi İsimleri	653

Bölüm 23

YAYINEVİ

I. Tanımı ve Önemi.....	658
II. Hukukî Yaklaşım: Yayın ve Yayıncı Kavramları	659
III. “Basımcı” (Matbaa) Kapakta Değil, Künye Sayfasında Gösterilir	660
IV. Matbaa Yayınevi Yerine Geçer mi? (Türkiye’de 1980’lerden Önce Basılmış Yayınevi Yerine Matbaanın Belirtildiği Kitaplar).....	663
V. Dağıtımçı Yazılmaz.....	665
VI. Terimler: Yayıncı, Yayınevi, Yayınları, Yayıncılık, Kitabevi.....	666
VII. Yayınevi Çeşitleri.....	666
A. Özel Hukuk Tüzel Kişisi Olan Yayınevleri	666
Bağımsız Yayıncılar	666
Dernek veya Vakıflar.....	667
B. Kamu Tüzel Kişisi Olan Yayınevleri	668
C. Gerçek Kişi Olan Yayınevleri	668

D. Üniversite Yayınları	669
1. Üniversitelerin Kendisi	670
2. Fakülteler	670
3. Döner Sermaye İşletmeleri	671
4. Üniversite Vakıfları, Dernekleri ve Onların İktisadî İşletmeleri	672
5. Yabancı Üniversite Yayınları	673
VIII. Yayınevinin İsmi, Adresinin ve Sertifika Numarasının Belirtilmesi	674
IX. Ortak Yayınlar: Birden Fazla Yayınevi Tarafından Yapılan Yayınlar	676
X. Bir Proje Kapsamında Yazılan ve Yayınlanan Kitaplar (Projeyi Finanse Eden Kuruluş Yayıncı Değildir)	677
XI. “Ana Şirket” ve “Bağlı Şirket”ler Tarafından Yapılan Yayınlarda Yayınevinin Gösterilmesi	680
XI. Üniversite Yayınlarının Özel Yayınları (Special Academic Imprints)	680
XIII. Yayınevinin Markaları	682
XIV. Yayınevi İsimlerinden “Yayınevi”, “Yayınları”, “Yayıncılık” Gibi Kelimeler Çıkarılabilir	682
XV. Yayınevi İsimlerinden Ticaret Unvanları Çıkarılmalıdır	684
XVI. Yayın Numarası Kapakta Gösterilmemelidir	685
XVII. Yayıncı Olarak Yazar: Yazarın Kendi Kitabını Kendisinin Yayınlaması	685
XVIII. Yağmacı Yayıncılık: Sahte Yayınevi	687
XIX. Yayınevi Belirtilmemiş Kitaplar	689
XX. Kapakta Varsa Dizi İsmi Belirtilmelidir	690

Bölüm 24 YAYIN YERİ

I. Tanımı ve Önemi	693
II. Yayın Yeri, Kitabın Basıldığı Yer Değil, Yayınevinin Merkezinin Bulunduğu Yerdir	694
III. Yayın Yeri, Yerleşim Yeri Olarak Verilmelidir	696
IV. Yayın Yeri Mutlaka Gösterilmelidir	697
V. Türkçe İsmi Olan Yabancı Şehirler Türkçe Olarak Yazılmalıdır	697
VI. Ortak Yayınlarda Her Bir Yayınevi İçin Ayrı Yayın Yeri Gösterilmelidir	697
VII. “Bağlı Şirket” Tarafından Yapılmış Yayınlarda Bağlı Şirketin Bulunduğu Yer Yayın Yeri Olarak Gösterilmelidir	698
VIII. Tek Bir Yayınevinin Yayınladığı Kitapta Yayın Yeri Olarak Birden Fazla Şehir Gösterilebilir mi?	698

Bölüm 25 YAYIN YILI

I. Tanımı ve Önemi	701
II. Yayın Yılı Dış Kapakta ve İç Kapakta Gösterilmelidir	701
III. Yayın Tarihinin Yıl Olarak Gösterilmesi Yeterlidir	703
IV. Kapakta “Tıpkı Baskı (Tiraj, <i>Printing</i>)” Yılı Değil, “Yayın Yılı” Gösterilmelidir	703
V. Yayın Tarihi Gerçeği Yansıtılmalıdır	704
VI. Çeviri Kitapların Yayın Yılı	704

Bölüm 26**BASKI SAYISI**

I. Doğru Kavram Hangisi? “Baskı” mı, “Yayın” mı?	707
II. Kapakta Tıpkı Baskı Sayısı Değil, Yayın (Baskı) Sayısı Gösterilmelidir	709
III. Baskı Sayısı Kapakta Gösterilmelidir	709
IV. Kitap Birden Fazla Baskı Yapmış ise Baskı Sayısı Mutlaka Gösterilmelidir	711
V. “Baskı Geçmiş (Edition History)”: Farklı Yayınevinden Çıkan Baskılarda Baskı Sayısının Gösterilmesi	714
VI. Baskı Çeşitleri	716
A. Tıpkı Baskı	717
B. Yeni Baskı	718
1. Yeniden Dizilmiş Baskı	718
2. Düzeltilmiş Baskı	719
3. Gözden Geçirilmiş Baskı	719
4. Güncellenmiş Baskı	719
5. Genişletilmiş Baskı	719
6. Kısaltılmış Baskı	720
VII. <i>Printing - Edition</i> Ayrımı	720
A. Açıkça Gösterme	721
B. “Printer’s Key (Basımevi Anahtarı)” veya “Number Line (Sayı Satırı)”	723
C. Türkiye’de <i>Printing</i> ile <i>Edition</i> Arasında Ayrım Yapılmamasından Kaynaklanan Tuhaf Sonuçlar	725

Bölüm 27**CİLT NUMARASI**

I. Cilde Bölmenin Sebepleri: Bir Kitap Neden Birden Fazla Cilde Bölünür?	730
A. Birinci Sebep: Hacim (Fizikî Sebep)	730
B. İkinci Sebep: Konu Farklılığı (İçeriksel Sebep)	732
C. Hangi Sebep Asıldır?	732
D. Konulara Göre Cilde Bölmenin Yarattığı Sakıncalar	733
II. Cilt Numarası Ön Dış Kapakta, İç Kapakta ve Sırtta Gösterilmelidir	733
III. “Kitap” Değil, “Cilt” İbaresini Kullanılmalıdır	734
IV. Cilt Numarası Doğrudan Verilmemeli, “Cilt” İbaresinden Sonra Verilmelidir	735
V. Cilt Cilde Bölünebilir mi? Cilt-Cüz Ayrımı (<i>Tome-Volume</i> Ayrımı)	735
VI. Yapay Ciltler: Bağımsız Yayınlanabilecek Kitaplar, Aynı Kitabın Ciltleri Haline Getirilmemelidir	738
VII. Ciltlerin Ana Başlığı Aynı Olmalıdır	739
VIII. Öksüz Cilt Sorunu: İkinci Cildi Olmayan “Birinci Ciltler” (İkinci Cilt Hazır Olmadan Birinci Cildi Çıkarmamak Gerekir)	740
IX. Sayfa Numaralandırması Her Ciltte Yeniden Başlatılmalıdır	741

Bölüm 28**YAYIN SÖZLEŞMESİ**

I. Tanım	746
II. Sözleşmenin Tarafları	746

1. Eser Sahibi.....	746
2. Yayıncı	747
III. Sözleşmenin Konusu.....	747
IV. Sözleşmenin Şekli.....	749
V. Tarafların Borçları	749
A. Yazarın Borçları.....	749
1. Teslim Borcu	749
2. Gerekli Hukukî Durumu Sağlama Borcu	749
3. Kaçınma Borcu	749
4. Tekeffül Borcu	750
B. Yayıncının Borçları	751
1. Çoğaltma Borcu	751
2. Dağıtım ve Tanıtım Borcu	751
3. Telif Ücretini Ödeme Borcu	751
4. Bedelsiz Nüsha Verme.....	751
VI. Tarafların Hakları	751
A. Yazarın Hakları.....	752
1. Telif Ücreti Hakkı.....	752
2. Bedelsiz Nüsha Alma Hakkı	752
3. Düzeltme ve İyileştirme Hakkı	753
B. Yayıncının Hakları	753
VII. Yayın Sözleşmesinin Sona Ermesi.....	754
A. Basılan Nüshaların Tükenmesi	754
B. Sözleşme Süresinin Dolması.....	754
C. Eserin Yok Olması.....	754
D. Basılmış Nüshaların Yok Olması.....	754
E. Eser Sahibinin Ölmesi veya Eseri Tamamlayamaz Hâle Gelmesi.....	755
F. Yayıncının İflası	755
VIII. Sipariş Üzerine Yayın Sözleşmesi	755
IX. Komisyon Sözleşmesi.....	755
X. Örnek Yayın Sözleşmesi.....	756
XI. Yayın Sözleşmesinin İfası ve İfa Edilmemesinin Sonuçları	760

Bölüm 29

HUKUKÎ VE CEZÂÎ SORUMLULUK

I. Genel Olarak Sorumluluk Kavramı	762
II. Hukukî Sorumluluk.....	766
A. Sorumluluk-Akdî sorumluluk: Sözleşmeden Kaynaklanan Hukukî Sorumluluk.....	767
B. Haksız Fiil Sorumluluğu	768
1. Haksız Fiil Sorumluluğunun Şartları	768
a) Fiil	768
b) Zarar	768
c) Nedensellik Bağı.....	768
d) Hukuka Aykırılık.....	768
e) Kusur	768
2. Haksız Fiil Sorumluluğunun Sonucu: Zarara Son Verilmesi ve Zararın Giderilmesi.....	769

C. Hukuk Davaları.....	770
1. Eser Sahipliğinin Tespiti Davası.....	770
2. Tecavüzün Ref'i Davası.....	770
3. Tecavüzün Men'i Davası.....	771
4. Tazminat Davası.....	772
a) Manevî Haklara Tecavüz Hâlinde (FSEK, m.70/1).....	772
b) Malî Haklara Tecavüz Hâlinde (FSEK, m.70/2).....	773
5. Vekaletsiz İş Görmeden Kaynaklanan Talep.....	773
6. “Üç Kat Bedel Talebi”.....	774
7. Hükümün İlânı.....	775
8. Görevli ve Yetkili Mahkeme.....	775
9. İhtiyatî Tedbir.....	776
10. Basın Kanununda Hukukî Sorumluluğa İlişkin Hükümler.....	776
D. Değerlendirme.....	777
III. Cezaî Sorumluluk.....	778
A. Fikir ve Sanat Eserleri Kanununda Düzenlenmiş Suçlar ve Cezalar.....	779
1. Korsan Yayın Suçu (FSEK, m.71/1, b.1).....	780
2. Eser Hırsızlığı Suçu (FSEK, m.71/1, b.2).....	780
3. Kaynak Göstermeden Alıntı Yapma Suçu (FSEK, m.71/1, b.3).....	781
4. Hak Sahibi Kişilerin İzni Olmaksızın, Alenileşmemiş Bir Eserin Muhtevası Hakkında Kamuya Açıklamada Bulunma Suçu (FSEK, m.71/1, b.4).....	781
5. Yetersiz, Yanlış ve Aldatıcı Mahiyette Kaynak Gösterme Suçu (FSEK, m.71/1, b. 5).....	782
6. Bir Eseri, Tanınmış Bir Kişinin Adını Kullanarak Çoğaltma, Dağıtma, Yayma veya Yayınlama Suçu (FSEK, m.71/1, b. 6).....	782
7. Bandrol Suçları ve Kabahatleri.....	782
8. FSEK'teki Suçların Tüzel Kişiler Tarafından İşlenmesi.....	784
9. FSEK'ten Kaynaklanan Ceza Davalarında Görev ve Yetki.....	784
10. FSEK'ten Kaynaklanan Suçlarda Soruşturma ve Kovuşturma.....	784
B. Basın Kanunundan Doğan Cezaî Sorumluluk.....	785
1. Zorunlu Bilgiler.....	785
2. Teslim Yükümlülüğü.....	785
3. Basın Kanununda Cezaî Sorumluluğa İlişkin Çeşitli Hükümler.....	786
Sorumlunun Tespiti: Basamaklı Sorumluluk Sistemi.....	787
Dava Açma Süresi.....	787
Görevli Mahkeme.....	787
Yetkili Mahkeme.....	787
IV. Yazar ve Yayıncının Üçüncü Kişiler Karşısında Hukukî Sorumluluğu.....	788
A. Tespit Davası.....	789
B. Saldırıya Son Verilmesi Davası.....	789
C. Saldırı Tehlikesinin Önlenmesi Davası.....	790
D. Tazminat Davaları.....	790
E. Vekaletsiz İş Görme Davası.....	792
F. Görevli ve Yetkili Mahkeme.....	792
V. Yazarın Üçüncü Kişiler Karşısında Cezaî Sorumluluğu.....	792
A. Sorumlu Kişinin Tespiti: Basamaklı Sorumluluk Sistemi.....	793
B. Basılı Eserler Yoluyla İşlenebilecek Suçlara Örnekler.....	793

1. Hakaret Suçu	794
2. Haberleşmenin Gizliliğini İhlâl Suçu	794
3. Özel Hayatın Gizliliğini İhlâl Suçu	794
4. Uyuşturucu Kullanılmasını Özendirici Nitelikte Yayın Yapma Suçu	795
5. Suç İşlemeye Tahrik Suçu	795
6. Suçu ve Suçluyu Övme Suçu.....	795
7. Halkı Kin ve Düşmanlığa Tahrik veya Aşağılama Suçu.....	795
8. Kanunlara Uymamaya Tahrik Suçu.....	796
9. Müstehcen Yayın Suçu	797
10. İftira Suçu	797
11. Soruşturmanın Gizliliğini İhlâl Suçu.....	798
12. Adil Yargılamayı Etkilemeye Teşebbüs Suçu.....	798
13. Cumhurbaşkanı Hakaret Suçu.....	798
14. Devletin Egemenlik Alametlerini Aşağılama Suçu.....	799
15. Türk Milletini, Türkiye Cumhuriyeti Devletini, Devletin Kurum ve Organlarını Aşağılama Suçu.....	799
16. Devletin Birliğini ve Ülke Bütünlüğünü Bozmak Suçu.....	800
17. Devlete Karşı Savaşa Tahrik Suçu.....	800
18. Halkı Askerlikten Soğutma Suçu.....	800
19. Askerleri İtaatsizliğe Teşvik Suçu.....	800
20. Savaşta Yalan Haber Yayma Suçu.....	801
21. Devletin Güvenliğine ve Siyasal Yararlarına İlişkin Bilgileri Açıklama Suçu.....	801
22. Gizli Kalması Gereken Bilgileri Açıklama Suçu	801
23. Yasaklanan Bilgileri Açıklama Suçu.....	801
24. Yasaklanan Bilgileri Siyasal veya Askerî Casusluk Maksadıyla Açıklama	801
25. Yabancı Devlet Bayrağına Karşı Hakaret Suçu	802
C. Soruşturma ve Yargılama Usûlü	802
D. Değerlendirme ve Eleştiri	803
E. Otosansür Sorunu	805
1. Otosansürün Çeşitleri.....	805
a) Mutlak Otosansür: Bazı Konuları Görmezden Gelme.....	805
b) Kısmî Otosansür: Dikkatlice ve Makaslayarak Yazmak	676
2. Otosansürün Yöntemleri	806
3. Otosansürün Sonuçları	807
VI. İnternet Yayınları Alanında Erişimin Engellenmesi	808
A. İçeriğin Çıkarılması ve Erişimin Engellenmesi Kararları ile Bu Kararların Yerine Getirilmesi.....	809
B. Gecikmesinde Sakınca Bulunan Hâllerde İçeriğin Çıkarılması ve/veya Erişimin Engellenmesi	811
C. İçeriğin Yayından Çıkarılması ve Erişimin Engellenmesi	812
D. Özel Hayatın Gizliliği Nedeniyle İçeriğe Erişimin Engellenmesi	813
EK-1: Bilimsel Yazma ve Yayınlama Terimleri Sözlüğü (İngilizce-Türkçe).....	815
Ek-2: Bilimsel Yazma ve Yayınlama Terimleri Sözlüğü (Türkçe-İngilizce).....	821
Bibliyografya	825
Dizin	827
Yazarın Özgeçmişi ve Yayın Listesi	848