

# İÇİNDEKİLER

Kemal Gözler, *Bilimsel Yazma ve Yayınlama: Bir Stil Kılavuzu*, Bursa, Ekin, 2022, XXXII+736 s.  
©. K. Gözler ([www.anayasa.gen.tr/byy.htm](http://www.anayasa.gen.tr/byy.htm))

## GİRİŞ

I. Bu Kitabın Konusu Genelde Sosyal Bilimler, Özelde Hukuk Bilimi Alanında Bilimsel Yazma ve Yayınlamadır .....	1
II. Bu Kitabın Konusu Bilimsel Araştırma Değil, Bilimsel Yazmadır .....	2
III. Bu Kitabın Konusu Sadece Yazma Değil, Aynı Zamanda Yayınlamadır .....	3
IV. Bu Kitabın Konusu Atf usûlleri Değil, Bilimsel Yazmadır .....	4
V. Bilimsel Araştırmanın Yöntemi Var mıdır? .....	4
VI. Bilimsel Araştırma Neden Yapılır? .....	7
VII. Bilimsel Yazma ve Yayınlama Usûlleri Hakkında Kaynaklar .....	8
A. Türkçe .....	9
B. Fransızca .....	9
C. İngilizce .....	10
1. The Chicago Manual of Style .....	10
2. New Oxford Style Manual .....	10
3. Publication Manual of APA .....	10
VIII. Bu Kitabın Plânı .....	11

## Bölüm 1 KONU SEÇİMİ

I. “İyi Konu” Nedir? “İyi Konu” Nasıl Bulunur? .....	18
II. Konu Seçimiyle İlgili Tavsiyelerim .....	20
III. Konu Seçiminde Akademik Muarazanın İçinde Olmanın Önemi .....	22
IV. Konu Seçimine İlişkin Bir Örnek .....	23

## Bölüm 2 PLÂN YAPMA

I. Genel Olarak .....	25
A. Başlarken Kaba Taslak da Olsa Plân Gereklidir .....	25
B. Plân Yapmanın Yararları .....	26
C. Plân, Yazarın Kendisi Tarafından Yapılmalıdır .....	26
D. Güzel Bir Plân Yapmanın Sihirli Bir Formülü Var mı? .....	28
II. Plân Nasıl Yapılır? .....	29
A. Analitik Plânlar: Ayrım Temeli Açısından Bölerek Plân Yapma (Tasnif Temelli Plânlar) .....	29
Örnek Bir Plân: 1’den 20’ye Kadar Sayılar Hakkında Bir İncelemenin Plânı Nasıl Yapılır? .....	30
B. Tasvirî Plânlar .....	32
C. Hangi Tür Plân Seçilmelidir? Tasnif Temelli mi, Tasvirî Plân mı? .....	33
III. Plân Yapmanın Fransız Yolu: “İki Kısımlı Plân ( <i>Plan en deux parties</i> )” .....	34

IV. Plânda Tasarruf İlkesi.....	38
V. Başlıklandırma.....	41
A. Aynı Düzeyde Başlıklandırma: Ardışık Sıralama.....	41
B. Farklı Düzeylerde Başlıklandırma: Hiyerarşik Sıralama.....	43
VI. Hiyerarşik Başlıklandırmada Numaralandırma.....	44
A. Ondalık Numaralandırma.....	44
B. Rakam ve Harfle Numaralandırma.....	45
C. Giriş Bölümlerinin Numaralandırılması Meselesi.....	47
D. Sonuç Bölümlerinin Numaralandırılması Meselesi.....	48
VII. Plânın Kısımları: “Bölüm Altı Plân”, “Bölüm Plânı” ve “Bölüm Üstü Plân”.....	49
A. Bölüm Altı Plân veya Bölüm İçi Plân.....	49
B. Bölüm Plânı.....	50
C. Bölüm Üstü Plân.....	50
VIII. Düzey Sayısı Ne Kadar Olmalıdır?.....	51
A. Bölüm Plânında Düzey Sayısı.....	51
B. Bölüm Üstü Plânda Düzey Sayısı.....	51
C. Bölüm Altı Plânda Düzey Sayısı.....	51
1. Dört veya Dörtten Az Düzeyli Plânlar.....	51
2. Dörtten Fazla Düzeyli Plânlar.....	52
IX. Başlıksız Alt Plânlar (En Alt Düzeyden Sonra Metin İçi Plânlar).....	56
A. Plânın Unsurlarını Söyle Anlatmak.....	57
B. Plânın Unsurlarını Numaralandırma.....	58
C. Üstü Örtülü Alt Plânlar.....	59
X. Düzeylerin Arasında Paralellik ve Simetri Bulunması Şart Değildir.....	60
XI. Ardışık Başlıkların Arasında Denge ve Boş Başlık Sorunu.....	60

### Bölüm 3

#### BAŞLIKLARIN YAZILMASI

I. Başlıkların İçeriğine İlişkin Kurallar.....	62
1. “Tek Konu, Tek Başlık” Kuralı.....	62
2. “Yeni Bir Konu, Yeni Bir Başlık” Kuralı.....	63
3. “Doğru Başlık” Kuralı.....	63
4. İlgili Çekicilik Kuralı.....	63
5. Açık Seçiklik Kuralı.....	63
6. Başlıkta Tasarruf Kuralı.....	64
7. “Kardeşiz Başlık Olmaz” Kuralı.....	64
8. “Öksüz Başlık Olmaz” Kuralı.....	65
II. Başlıkların Biçimine İlişkin Kurallar: Başlıklarda Stil.....	65
A. Bölüm Başlıklarında Biçim.....	66
1. Yeni Sayfa Kuralı.....	66
2. Taze <i>Recto</i> Kuralı.....	66
3. Bölüm Başlıklarında Bölüm İçi Birinci Düzey Başlıklardan Daha Fazla Vurgu Kuralı.....	67
4. Hizalama Kuralları.....	67
5. En Az İki Satır Kuralı.....	67
6. Başlık Sonrası Ara Kuralı.....	68

B. Bölüm İçi Başlıklarda Biçim.....	68
1. Kural Olarak Her Başlık, Ayrı Bir Paragraf Olarak Verilmelidir .....	68
2. Başlık Paragrafları Paragraf Başı Kurallarına Uygun Olarak Verilmelidir .....	69
3. Başlık Paragrafları Sola Yaslı Olarak Verilmelidir.....	69
4. “Asılı Paragraf” Kuralı .....	70
5. Üstte Fazla Boşluk Kuralı.....	70
6. Başlıklar Ana Metinde Kullanılan Normal Stilden Farklı Bir Stilde Yazılmalıdır ..	71
7. Her Düzey Başlık, Diğer Düzey Başlıklardan Farklı Stilde Verilmelidir .....	71
8. Üst Düzey Başlıklar Alt Düzey Başlıklara Göre Daha Vurgulu Bir Şekilde Verilmelidir.....	71
9. Başlıklarda Punto Büyütülmesi Sorunu .....	72
10. İtalik Başlıklarda Ters Vurgu Sorunu .....	73
11. Metin İçindeki Başlıklar Sağa Doğru Artan Girintilerle Verilmemelidir.....	73
12. Başlıklarda Renk Kullanılması Mümkün müdür?.....	74
C. Paragraf İçi Başlık Stili: Alt Düzey Başlıklar Paragraf İçinde Verilebilir mi?.....	75
D. Başlık Yerine Üç Yıldız.....	79
E. Alman Usûlü Başlık: “Kenar Başlıkları”.....	81
III. Başlıkların Takdimi: Başlıktan Başlığa Geçilmemeli, Başlıktan Sonra Alt Başlıklar Takdim Edilmelidir.....	85
A. Kitap Plânının Takdimi.....	85
B. Kısım Plânının Takdimi .....	86
C. Bölüm Plânının Takdimi (Bölüm İçi Başlıkların Sunulması) .....	87
1. Formel Yollar.....	87
2. Enformel Yollar .....	89
D. Düzey İçi Plân Takdimi .....	90
1. Birinci Düzey Başlık Plânının Takdimi .....	90
2. İkinci Düzey Başlık Plânının Takdimi .....	90
3. Üçüncü Düzey Başlık Plânının Takdimi.....	91
4. Plân Takdimi Kuralı Ne Kadar Mutlak Bir Kuraldır?.....	93
IV. Başlıklarda İmlâ ve Noktalama.....	95
V. İki Kısımdan Oluşan Başlıklar .....	96
A. İki Kısım Arasında “Veya” Bağlacının Konulması.....	96
B. İkinci Kısım Parantez İçine Alma .....	97
C. İki Kısım Arasına Üst Üste İki Nokta Konulması.....	97
VI. Örnekler Üzerinde Uygulama .....	98
A. Ali Naim İnan’dan Bir Örnek .....	98
B. Bakır Çağlar’dan Bir Örnek .....	99

## Bölüm 4

### İÇİNDEKİLER LİSTESİ

I. Bölüm ve Kısım Başlıklarına İlişkin Kurallar .....	101
II. Bölüm İçi Başlıklara İlişkin Kurallar .....	102
A. Küçük Punto Kuralı .....	102
B. Sayfa Numaralarının Sağa Yaslı Olarak Gösterilmesi Kuralı .....	103
C. Sola Yaslı ve Sağa Doğru Artan Girintili Paragraf Stili Kuralı.....	103
D. Bölüm İçi Başlıkların Hepsini Normal Stilde Verilmelidir .....	104
III. İçindekilerin Yeri .....	106

## Bölüm 5

### DİL, İMLÂ VE NOKTALAMA

I. Dil.....	108
II. Kelime Haznesi ve Kelime Seçimi.....	109
III. İmlâ Kuralları.....	112
A. İmlâ Kılavuzları.....	112
B. TDK Yazım Kılavuzu Bizi Bağlar mı?.....	114
C. Anayasa veya Kanunların Dili veya İmlâsı Bizi Bağlar mı?.....	116
D. İmlâmımızdaki Karışıklık.....	118
BAZI İMLÂ KURALLARI.....	121
IV. Büyük Harf Kullanımı.....	121
V. Sayıların Yazılması.....	123
VI. Aynen Alıntılarda İmlâ.....	127
A. Aynen Alıntılardaki İmlâyâ Sadakat Kuralı.....	127
B. Aynen Alıntılarda İmlâ Hatasını Düzeltmek Gerekir mi?.....	127
1. Fahiş ve Apaçık Hatalarda.....	128
2. Yanlış Anlamaya Yol Açabilecek Hatalarda.....	128
3. Diğer Hatalarda.....	129
VII. Heceleme.....	129
BAZI NOKTALAMA İŞARETLERİ.....	133
VIII. Nokta (.).....	133
A. Tırnak İşareti ile Noktanın Yan Yana Gelmesi.....	133
B. Parantez ile Noktanın Yan Yana Gelmesi.....	134
C. Dipnot Başvurusu ile Noktanın Yan Yana Gelmesi.....	134
D. Üç Nokta ile Noktanın Yan Yana Gelmesi.....	134
IX. İki Nokta (: ).....	135
X. Soru İşareti (?).....	136
XI. Ünlem İşareti (!).....	137
XII. Tire (-).....	138
A. Kısa Tirenin Kullanılacağı Durumlar.....	138
B. Uzun Tirenin Kullanılacağı Durumlar.....	140
XIII. Kesme İşareti (‘).....	140
A. Kesme İşaretinin Kullanılacağı Durumlar.....	140
B. Kesme İşaretinin Kullanılmayacağı Durumlar.....	142
C. Kesme İşaretinden Sonra Gelen Ekin Yazılışı ve Okunuşu.....	144
XIV. Tırnak İşareti (“ ”).....	144
A. Şekli ve Türleri.....	144
B. Tırnak İşaretinin Kullanılacağı Durumlar.....	145
XV. Tek Tırnak İşareti ( ‘ ’).....	150
XVI. Parantez ( ).....	152
XVII. Köşeli Parantez [ ].....	152
A. Parantez İçinde Parantez Yerine Kullanım.....	152
B. Aynen Alıntılarda Köşeli Parantez Kullanımı.....	153
C. Bibliyografik Künye Bilgilerinde Köşeli Parantez Kullanımı.....	154
XVIII. Üç Nokta (... ).....	155
A. Üç Nokta İşaretinin Şekli.....	155

B. Üç Noktanın Önüne Değil, Sonuna Boşluk Konulur.....	156
C. Üç Noktanın Kullanılacağı Durumlar .....	156
1. Elips: Üç Noktanın Aktarılan Metinde Yapılan Çıkarmalar Yerine Kullanılması.....	156
2. Asma Noktaları ( <i>Suspension Points</i> ): Üç Noktanın İfadeye Devam Eden Bir Anlam Vermek İçin Kullanılması .....	159
D. Üç Noktanın Kullanılmayacağı Durumlar .....	161
E. Üç Nokta ile Diğer Noktalama İşaretlerinin Birlikte Kullanılması .....	162
1. Üç Noktanın Noktayla Birlikte Kullanılması: Dört Nokta Sorunu .....	162
2. Üç Noktanın Virgülle Birlikte Kullanılması.....	163
3. Üç Noktanın İki Noktayla Birlikte Kullanılması .....	163
4. Üç Noktanın Soru İşaretiyle Birlikte Kullanılması.....	164
5. Üç Noktanın Ünlem İşaretiyle Birlikte Kullanılması.....	164
XIX. Cümle İçinde Nakledilen Cümleler Küçük Harfle Başlar ve Sonlarına Nokta Konulmaz.....	164

## Bölüm 6 KISALTMALAR

I. Kısaltmalardan Örnekler.....	166
II. Kısaltma Türleri ve Yöntemleri .....	167
A. Tek Kelimenin Kısaltılması .....	167
B. Birden Fazla Kelimeden Oluşan İbarelerin Kısaltılması.....	168
1. Kelimelerin İlk Harfleriyle Kısaltma .....	168
2. Kelimelerden Harf veya Hece Alınarak Kısaltma Yerine Yeni Bir Kelime Üretme .....	169
a) Yepyeni Bir Kelime Uydurma.....	169
b) Kelimelerin İlk Harflerinden Bir Kelime Üretme.....	169
III. Kısaltmaların Yapılmasına İlişkin Kurallar .....	170
A. Yerleşik Kısaltmalara Yazar Uymalıdır.....	170
1. Yerleşik Kelime Kısaltmaları .....	170
2. Yerleşik Kurum İsmi Kısaltmaları.....	170
3. Yabancı Dillerdeki Kısaltmalar .....	170
B. Yazarın Yapacağı Kısaltmalar.....	171
IV. Kısaltmaların Okunmasına İlişkin Kurallar .....	172
A. Tek Kelimelik Kısaltmaların Okunması .....	172
B. Birden Fazla Kelimeden Oluşan İbarelerin Kısaltmalarının Okunması .....	172
1. Kelimelerin İlk Harfleriyle Yapılmış Kısaltmaların ( <i>Initialisms</i> ) Okunması... 172	
2. Yeni Kelime Hâline Gelmiş Kısaltmaların ( <i>Acronyms</i> ) Okunması.....	173
V. Kısaltma Ne Zaman Yapılmalıdır? .....	173
A. Kısaltma Yapmanın Yararları .....	173
B. Kısaltma Yapmanın Zararları.....	174
Kısaltma Kullanma Zorunluluğu .....	176
Kısaltma Kullanma Yasağı.....	177
VI. Metin İçinde Kısaltma Kullanmanın Şartı: Kısaltmalar Listesi Yapmak.....	177
VII. Aşırı Kısaltma Sorunu.....	178

## Bölüm 7

### VURGU

I. Vurgu Sebepleri.....	179
II. Vurgu Usûlleri.....	180
A. Tırnakla Vurgu.....	180
Tipografik Terimler .....	182
B. İtalikle Vurgu.....	183
C. Tırnakla Vurgu ve İtalikle Vurgunun Birlikte Kullanılması .....	184
D. Bold ile Vurgu .....	184
E. Altını Çizerek Vurgu.....	186
F. Harf Arasını Açarak Vurgu .....	187
G. Renkle Vurgu Mümkün müdür? .....	188
III. Vurguda Tutarlılık .....	188
IV. Vurgu Yasakları.....	189
A. Vurgu İçin Punto Büyültme Yasağı.....	189
B. Vurgu İçin Büyük Harfle Yazma Yasağı .....	189
C. Çifte Vurgu Yasağı .....	189
D. Çoklu Vurgu Yasağı .....	190
V. Vurgu Konusunda Tavsiyeler ve Uyarılar .....	192
A. Gerçek Vurgu İçerikseldir.....	192
B. Aşırı Vurgudan Kaçınılmalıdır.....	192
C. Vurgu Gereklidir .....	196

## Bölüm 8

### YABANCI DİLLERDEN ALINTILAR VE YABANCI KELİMELERİN YAZILMASI

I. Yabancı Terimlerin Türkçe Metinlerde Geçmesinin Sebepleri ve Şekilleri .....	197
II. Yabancı Metinlerden Türkçeye Çevirmeksizin Alıntı Yapılabilir mi?.....	202
III. Yabancı Metinlerin Türkçeye Çevrilmesi Konusunda Kurallar.....	205
Yabancı Dilden Alıntıların Çevirisinin Sorumluluğu Yazara Aittir.....	207
Yabancı Dildeki Metinlerin Türkçeye Çevrilmesinde Karşılaşılan Güçlüklerin Aşılmasında Karşılaştırmanın Önemi .....	207
IV. Eski Yunanca.....	209
V. Latince .....	210
A. Latince Kısaltmalar.....	211
B. Latince Terimler.....	213
C. Latince Özdeyişler .....	222
Latince Özdeyişlerin Türkçe Karşılıkları Verilmeli midir? .....	224
Latince Özdeyişlerin Kısa Formda Söylenmesi .....	225
VI. İngilizce .....	226
VII. Fransızca .....	227
VIII. Almanca.....	229
IX. Arapça .....	230
X. Eski Yazı Metinlerden Alıntı .....	231

## Bölüm 9

### KİTABIN FİZİKİ YAPISI

I. Boyutlar .....	234
II. Kâğıt .....	234
III. Baskı .....	235
IV. Cilt .....	236
V. Kapak Takma .....	237
VI. Sayfa Sıralama ve Numaralandırma .....	238
A. <i>Recto-Verso</i> Kuralı .....	239
B. Taze <i>Recto</i> ( <i>Fresh Recto</i> ) Kuralı .....	239
C. Numaralandırma: Roma ve Arap Rakamları .....	239
D. Birden Fazla Ciltli Kitaplarda Sayfa Numaralandırılması .....	240
E. Uygulama .....	240
VII. Sayfa Başlıkları ( <i>Running Heads</i> ) .....	241
VIII. Sayfa Yapısı: Yazı Alanı ve Kenar Boşlukları .....	242
A. Yazı Alanı .....	242
B. Kenar Boşlukları .....	243
1. Üst ve Alt Kenar Boşlukları .....	243
2. İç ve Dış Kenar Boşlukları .....	243
IX. Kesim .....	245
X. Paketleme .....	245

## Bölüm 10

### DIŞ KAPAK

I. Tanımı ve Fonksiyonu .....	246
II. Kapağın Şekline İlişkin Unsurlar .....	247
III. Kapakta İntihal .....	248
IV. Ön Kapak .....	249
A. Zorunlu Unsurlar .....	249
1. Yazar Adı .....	250
2. Kitabın Başlığı .....	250
3. Ciltli Kitaplarda Cilt Numarası .....	250
B. İsteğe Bağlı Unsurlar .....	251
1. Varsa Çevirenin Adı .....	251
2. Varsa Resimleyen .....	251
3. Baskı Sayısı .....	251
4. Yayınevi .....	252
5. Yayın Tarihi veya En Azından Yayın Yılı .....	252
6. Varsa Ek Bilgisi .....	253
V. Sırt .....	253
A. Genel Olarak Sırt .....	253
B. Sırtın Yönü .....	254
VI. Arka Kapak .....	257
A. Zorunlu Unsurlar .....	257
3. Yayınevinin Adı ve İletişim Bilgileri .....	258
4. Bandrol .....	258

Bandrolün Fonksiyonları .....	260
a) Yazarı Yayınevine Karşı Korumak .....	260
b) Yazarı ve Yayınevini Korsan Yayıncılara Karşı Korumak .....	260
B. İsteğe Bağlı Unsurlar .....	261
1. Karekod .....	261
2. Kitap Tanıtım Yazısı .....	261
3. <i>Endorsement</i> (Takriz) Yazısı ve Yazıları .....	262
4. Kitaptan Alıntılar .....	264
5. Kitabın Bölümleri / Plânı .....	264
6. Yazar Hakkında Bilgi .....	264
7. Diğer Bilgiler .....	264

## Bölüm 11 KİTABIN KISIMLARI

I. Ön Kısım .....	266
II. Ana Metin .....	267
III. Son Kısım .....	267

## Bölüm 12 GİRİŞ BÖLÜMÜ

I. “Giriş”in Tanımı .....	269
II. Giriş Bölümüne İlişkin Şekil Kuralları .....	270
A. Kitaplar İçin .....	270
1. Giriş, Bağımsız Bölüm Değerindedir .....	270
2. Giriş Ne Kadar Uzun Olmalıdır? .....	271
3. Girişte Plân Sorunu: Girişin İçinde Alt Başlıklar Olabilir mi? .....	271
4. Girişte Dipnot Olabilir mi? .....	272
B. Makaleler İçin .....	272
III. Giriş Bölümünün İçeriğine İlişkin Kurallar .....	273
A. Temel Unsurlar .....	273
B. Ek Unsurlar: Ön Bilgiler, Ön Kavramlar ve Tarihsel Bilgiler .....	276
IV. Giriş Bölümünde Üslûp .....	278
V. Giriş Bölümü Ne Zaman Yazılır? .....	280

## Bölüm 13 BÖLÜMLERİN YAZILMASI

I. Sayfa Yapısına İlişkin Kurallar .....	283
A. Tezler İçin Sayfa Yapısı .....	283
B. Kitaplar İçin Sayfa Yapısı .....	283
II. Yazı Tipine İlişkin Kurallar .....	283
III. Harf Büyüklüğüne (Puntoya) İlişkin Kurallar .....	284
IV. Satır Aralığına İlişkin Kurallar .....	286
V. Paragraf Biçimine İlişkin Kurallar .....	288
A. Başlık Paragrafları .....	288
B. Normal Paragraflar .....	288



C. Girintili Paragraflar .....	291
D. Asılı Paragraflar .....	291
VI. Dipnotlar .....	292

## Bölüm 14 DİPNOTLAR

I. Genel Olarak .....	293
A. Kavramlar .....	293
B. Dipnot Usûlünün Varlık Sebebi .....	294
II. Dipnot Ayırıcısı .....	295
III. Dipnot .....	296
A. İçerik Olarak Dipnot Çeşitleri .....	297
1. Açıklama Dipnotları .....	297
2. Atıf Dipnotları .....	297
3. İç Yollama Dipnotları .....	298
4. Makalelerde Başlığa ve Kitap Bölümlerinde Bölüm Başlığına ve Yazar İsimlerine Bağlı Dipnotlar .....	299
a) Başlığa Bağlı Dipnotlar .....	299
b) Yazar İsmine Bağlı Dipnotlar .....	299
B. Dipnotlarda Tasarruf İlkesi .....	300
C. Dipnotların Şekline İlişkin Kurallar .....	302
8. Uzun Dipnotlar Sorunu: Dipnotlar Kendi İçinde Paragraflara Ayrılabilir mi? .....	303
9. Kısa Dipnotlar Sorunu: Bir Satırda Birden Fazla Dipnot Verilebilir mi? .....	304
IV. Dipnot Başvurusu .....	306
A. Dipnot Başvurusu Metin İçinde Nerede Bulunmalıdır? .....	306
1. Atıf Dipnotlarında .....	307
2. Açıklama Dipnotlarında .....	308
B. Dipnot Başvurularının Numaralandırılması .....	308
1. Arap Rakamıyla Numaralandırma .....	308
2. Roma Rakamıyla Numaralandırma .....	308
3. Yıldızla Numaralandırma .....	309
4. Sembollerle Numaralandırma .....	310
5. Yunan Alfabetesiyle Numaralandırma .....	310
6. Dipnotlar Sayfa Değil, Bölüm İtibarıyla Numaralandırılmalıdır .....	311
7. Her Bölümde Dipnot Numarası 1'den Başlatılmalıdır .....	312
C. Metin İçindeki Dipnot Başvuru Numaralarının Şekline İlişkin Kurallar .....	312
1. Ana Metindeki Font ve Stile Sadakat Kuralı .....	313
2. Üst Simge Kuralı .....	313
3. Metin İçinde İki Dipnot Başvuru Numarası Yan Yan Gösterilebilir mi? .....	314
4. Dipnot Başvuru Numarasının Yeri: Noktalama İşaretlerinden Önce mi, Sonra mı? .....	315
D. Dipnotlardaki Dipnot Başvuru Numaralarının Şekline İlişkin Kurallar .....	317
1. Aynılık Kuralı .....	317
2. Metin İçindeki Dipnot Başvurusu ile Aynı Numaralı Dipnotun Aynı Sayfada Bulunması Kuralı .....	317
3. Dipnotlardaki Başvuru Numaraları da Üst Simge Olarak mı Verilmelidir? ....	318

a) Yaygın Uygulama.....	318
b) Önerimiz.....	318
V. Dipnot mu? Sonnot mu? .....	319

## Bölüm 15 SONUÇ BÖLÜMÜ

I. Sonuç Bölümünün Tanımı.....	321
II. Sonuç Bölümünün Zorunluluğu.....	321
III. Sonuç Bölümüne İlişkin Şekil Kuralları .....	322
A. Kitaplar İçin .....	322
1. Sonuç, “Bölüm” Değerindedir.....	322
2. Sonuç, “Bağımsız” Bölüm Niteliğindedir; Sonuca Bölüm Numarası Verilmez.....	323
3. Sonuç Bölümü, Ne Kadar Uzun Olmalıdır?.....	323
4. Sonuç Bölümünde Plân Sorunu: Sonuç İçinde Alt Başlıklar Olabilir mi?.....	323
5. Sonuç Bölümünde Dipnot Olabilir mi?.....	326
B. Makaleler İçin .....	327
IV. Sonuç Bölümünün İçeriğine İlişkin Kurallar .....	327
V. “Sonsöz”, “Bitirirken”, vs.....	329
VI. Epilog .....	331

## Bölüm 16 ÖN KISIM (Front Matter)

I. Yarım Başlık Sayfası.....	336
II. Varsa Seri Başlığı Sayfası.....	337
III. <i>Frontispiece</i> .....	337
IV. Künye Sayfası.....	338
A. Kanunen Zorunlu Bilgiler .....	338
1. Yayınevi (“Yayımcı”nın Adı, Varsa Ticarî Unvanı ve İşyeri Adresi ve Sertifika Numarası).....	338
2. Matbaa (Basımevi) (“Basımcı”nın Adı, Varsa Ticarî Unvanı ve İşyeri Adresi ve Sertifika Numarası).....	339
3. Basım Yeri.....	340
4. Basım Tarihi .....	340
B. Diğer Bilgiler .....	341
1. <i>Copyright</i> Bilgisi .....	341
2. <i>Copyright</i> Sınırlamaları ve İzinleri .....	342
3. ISBN .....	343
3. Yayın Yeri .....	343
4. Yayın Tarihi.....	343
5. Çeviri Kitaplarda Kitabın Orijinal Başlığı ve Künye Bilgileri.....	344
6. Çeviri Kitaplarda Çevirenin Adı.....	344
7. Çeviri Kitaplarda Çevirinin Hangi Dilden Yapıldığı.....	344
8. Genel Editör, Seri Editörü ve Editör.....	345
9. Düzeltme.....	346

10. Dizgi ve/veya Sayfa Düzeni.....	346
11. Kapak Tasarımı.....	347
12. Kapak Görselinin Kaynağı ve Telif Bilgisi.....	347
13. Baskı (Doğrusu: Yayın) Sayısı .....	348
14. Geçmiş Baskılar Bilgisi .....	348
15. Teşekkür, İzin ve Borçlar.....	349
16. Malî Destek Teşekkürleri.....	349
17. Kataloqlama Verisi (Kütüphane Tasnif Numaraları) .....	350
18. Yayın (Kitap) Numarası.....	351
V. Başlık Sayfası (İç Kapak) .....	353
A. Yazar Adı.....	354
B. Varsa Editör Adı .....	354
C. Varsa Çevirenin Adı.....	354
D. Varsa Katkıda Bulunanların Adları.....	355
E. Varsa Resimleyen.....	356
F. Kitabın Başlığı.....	356
G. Baskı Sayısı.....	356
H. Varsa Cilt Numarası.....	357
I. Varsa Ek Bilgisi.....	357
J. Yayınevi .....	357
K. Yayın Yeri.....	358
L. Yayın Tarihi veya En Azından Yayın Yılı .....	358
VI. Varsa İthaf .....	359
VII. Varsa Epigraf .....	362
Kısım veya Bölüm Başlarında Bulunan Epigraflar.....	363
“İçindekiler”, “Önsöz”den Önce mi, Sonra mı Verilmelidir?.....	364
VIII. İçindekiler Listesi.....	365
IX. Varsa Tablolar, Şemalar ve Grafikler Listeleri .....	367
X. Varsa Çizimler, Resimler, Fotoğraflar, Haritalar vs. Listeleri .....	368
XI. Varsa Görsellerin Kredileri ve İzinleri ( <i>Picture Credits, Permissions</i> ) .....	368
XII. Varsa Teşekkürler ( <i>Acknowledgements</i> ).....	369
A. Kişisel Teşekkürler ( <i>Acknowledgements, Personal Thanks</i> ).....	370
Önsözde Teşekkür .....	371
Teşekkür Sebebi.....	371
Yazarın Genel Gönül Borcu Teşekkürü.....	372
Teşekkürü Abartmamak Gerekir.....	372
Teşekkür İçin İzin .....	372
B. Telif Hakkı Teşekkürleri (Tanımaları) ( <i>Copyright Acknowledgements</i> ).....	373
XIII. Malî Destek Teşekkürleri .....	374
XIV. Varsa Kısaltmalar Listesi.....	376
XV. Son Kısımda Verilmeyecekse Yazarın Özgeçmişi ve Yayın Listesi .....	377
XVI. Varsa ve Son Kısımda Verilmeyecekse Katkıda Bulunanlar Listesi .....	379
XVII. Varsa Sunuş.....	380
XVIII. Varsa Önsöz.....	383
XIX. Diğer Hususlar .....	384
XX. Ön Kısım Kuralları Hakkında Son Gözlemler .....	384

## Bölüm 17

### SON KISIM

*(Back Matter)*

Son Kısımda Sayfa Numaralandırma.....	387
I. Varsa Ekler.....	388
A. İstatistik Ekleri.....	388
B. Mevzuat Ekleri.....	389
C. İçtihat Ekleri.....	390
D. Büyük Ekler.....	390
II. Sonnot Sistemini Uygulayan Kitaplarda Sonnotlar.....	391
III. Bibliyografya.....	392
IV. Varsa Sözlük.....	393
V. Ön Kısımda Verilmemişse Yazarın Özgeçmiş ve Yayın Listesi.....	394
VI. Ön Kısımda Verilmemişse Katkıda Bulunanlar Listesi.....	394
VII. Ön Kısımda Verilmemişse Görsel Kredileri.....	395
VIII. Dizin.....	395
IX. <i>Colophon</i> veya <i>L'achevé d'imprimer</i> .....	395
X. Düzeltme Listesi ( <i>Errata</i> ).....	396
XI. Son Kısım ile İlgili Diğer Hususlar (Boş Sayfalar veya Tanıtım Sayfaları).....	398

## Bölüm 18

### BİBLİYOGRAFYA

I. Terim Meselesi: “Bibliyografya”, “Kaynaklar”, “Kaynakça”, “Yararlanılan Kaynaklar”.....	400
II. Bibliyografya Çeşitleri.....	401
A. Klasik Ayrım.....	401
1. Tam Bibliyografya.....	401
2. Seçme Bibliyografya.....	401
3. Açıklamalı Bibliyografya.....	402
4. Bibliyografya Makalesi.....	402
5. Diğer Çeşitler: “Tavsiye Edilen Kaynaklar” ve Benzerleri.....	403
B. Dar Anlamda Bibliyografya-Geniş Anlamda Bibliyografya Ayrımı.....	404
1. Dar Anlamda Bibliyografya.....	404
2. Geniş Anlamda Bibliyografya.....	404
III. Bibliyografyanın Fonksiyonları: Bibliyografya Ne İşe Yarar?.....	405
A. Dar Anlamda Bibliyografyanın Fonksiyonları.....	405
B. Geniş Anlamda Bibliyografyanın Fonksiyonları.....	406
IV. Bibliyografya Zorunlu Bir Unsur mudur?.....	406
A. Her Kitapta Bibliyografya Bulunmalı mıdır?.....	406
B. Makalelerde Bibliyografya Zorunlu Unsur mudur?.....	408
V. Bibliyografya Çalışmada Zikredilen Bütün Kaynakları İçermeli midir?.....	409
VI. Bibliyografya Kitapta Kendisine Atf Yapılmayan Kaynakları İçerebilir mi?.....	411
A. Dar Anlamda Bibliyografyada.....	411
B. Geniş Anlamda Bibliyografyada.....	411
VII. Bibliyografyanın Yeri Neresidir?.....	411
A. Bölüm Sonunda Bibliyografya Verilebilir mi?.....	412
B. Bölüm Başında Bibliyografya Verilebilir mi?.....	412

C. Bibliyografya, Kitabın Ön Kısımında Verilebilir mi? .....	413
D. Çok Ciltli Kitaplarda Bibliyografyanın Yeri Neresidir? .....	413
VIII. Bibliyografyada Sıralama Neye Göre Yapılmalıdır? .....	414
A. Kronolojik Sıralama .....	414
B. Alfabetik Sıralama .....	415
1. Eser Adına (Başlığa) Göre Alfabetik Sıralama .....	415
2. Yazar Adına Göre Alfabetik Sıralama .....	415
IX. Alfabetik Sıralamada Kurallar .....	419
A. Harf Harf Sıralama Kuralı .....	419
B. Aynı Soyadlı Yazarların Sıralanması .....	419
C. Bibliyografyada Sıralamada Yabancı Yazarların Soyadlarının Önlerinde Bulunan Takılar Dikkate Alınmaz .....	419
D. 1935 Öncesi Türk Yazarlarının İsimlerinin Sıralanması .....	421
E. Müstear İsimli Yazarlar .....	422
F. Yazarı Bilinmeyen veya Yazarsız Kitaplar .....	422
G. Bibliyografyada Yazar İsimlerinin Önüne Unvanları Yazılmaz .....	423
H. İki Soyadlı Kadın Yazarların İsimlerinin Bibliyografyada Gösterilmesi .....	423
I. Başlığa Göre Sıralama Yapıldığında Yabancı Dildeki <i>Article</i> 'ler Dikkate Alınmaz .....	423
J. Aynı Yazarın Tek Yazarlı Çalışması, Çok Yazarlı Çalışmasından Önce Verilir .....	424
K. Aynı Yazarın Bibliyografyada Yer Alan Birden Fazla Çalışması, Kendi Aralarında Nasıl Sıralanır? .....	424
1. "Yazar-Yıl ( <i>Author-Date</i> )" Sisteminde .....	424
2. Klasik Sistemde .....	425
L. Aynı Yazarlı Girdilerde İkinci ve Sonraki Girdilerde Yazar Adı Yerine Uzun Çizgi Kuralı Var mıdır? .....	425
M. Bibliyografyanın İçine Alfabenin Harfleri Sıralama Amacıyla Konulmaz .....	426
X. Bibliyografyada Künyede Yer Alması Gereken Unsurlar ve Bunların Sırası ve Stili .....	427
A. Dipnot-Bibliyografya İlişkisi: Bibliyografya Dipnotu İzler Kuralı .....	427
İstisna: Bibliyografyada Yazarın Soyadı Önadından Daima Önce Verilir .....	427
B. Bibliyografyada Künye Bilgilerinin Sırası ve Stili Konusunda Önerilerimiz .....	427
1. Bibliyografyada Kitaplar İçin Künye Şekli .....	428
2. Bibliyografyada Makaleler İçin Künye Şekli .....	428
3. Basılı Kitap ve Makalelerin Elektronik Versiyonları .....	429
XI. Bibliyografyada Girdilerin Verilmesine İlişkin Şekil Kuralları .....	430
A. Bibliyografya Ana Metne Göre Daha Küçük Puntuyla Verilmelidir .....	430
B. Bibliyografya Girdisinin Paragraf Şekli .....	431
C. Bibliyografyada Girdilerin Önüne Numara Konulmaz .....	433
D. Bibliyografyada Girdilerin Önüne İşaret Konulmaz .....	433
XII. Bibliyografyada Yazar Adlarının Verilmesine İlişkin Kurallar .....	434
A. Bibliyografyada Yazarın Soyadı Önadından Önce Verilmelidir .....	434
B. Birden Fazla Yazar Var ise İkinci ve Sonraki Yazarların Soyadları Önadlarının Önüne Alınmalı mıdır? .....	435
C. Üçten Fazla Yazarlı Kitaplar .....	436
D. Bibliyografyada Önadlar Kısaltılmamalıdır .....	436
XIII. Bibliyografya Kısımlara Bölünebilir mi? .....	437
A. İstisna: Belli Tür Çalışmalarda Bibliyografya Kısımlara Bölünebilir .....	437
B. Kural: İstisnalar Dışında Bibliyografya Kısımlara Ayrılmamalıdır .....	439

## Bölüm 19

### DİZİN

I. Tanım .....	441
II. Dizinin Önemi.....	441
III. Dizinin Zorunluluğu .....	442
IV. Dizini Kim Yapar?.....	444
V. Dizin Nasıl Yapılır?.....	445
A. Dizin Girdisi .....	445
1. Girdi Başlığı.....	445
2. Yer Belirleyicisi.....	445
B. Dizin Girdisi İşaretleme ve Girdilerin Listelenmesi.....	446
C. Dizin Girdisinde Yer Alacak Terim ve İsmın Geçme Sayısı (Yer Belirleyicisi Sayısı) .....	447
VI. Dizin Girdisi Çeşitleri: “Ana Girdiler” ve “Alt Girdiler” .....	449
Alt Girdilerde Aşırıktan Kaçınmak Gerekir .....	450
Türkçede Alt Girdili Dizin Her Zaman Gerekli Değildir.....	451
Yabancı Dillerde Alt Girdili Dizin Gereklidir .....	452
VII. Dizin Kuralları.....	452
A. İdeal Dizin Uzunluğu Nedir?.....	452
B. Dizinleme Kuralları: Dizine Neler Alınmalı, Neler Alınmamalı?.....	453
1. Kitabın Ana Konusunu Oluşturan Kavram Dizine Alınmamalıdır .....	453
2. Genel Kavramlar Dizine Alınmamalıdır.....	454
3. Yeterince Somutlaşmamış Özel Kavramlar da Dizine Alınmamalıdır.....	454
4. Kitapta Geçen Değil, <i>İncelenen</i> Kavramlar Dizine Alınabilir .....	455
5. Örnek Kabilinde Verilen Kavram, Kurum ve Kişi İsimleri Dizine Alınmamalıdır.....	455
6. Bir Kavramın Belirli Bir Sayfada Dizin Girdisi Olarak İşaretlenmesi, O Kavramın Geçtiği Her Sayfada Dizin Girdisi Olarak İşaretlenmesini Gerektirmez .....	455
C. Kitapta Kavramları Dizin Girdisi Haline Getirirken Uyulması Gereken Kurallar .....	456
1. Dizinde Sıfatlar Değil, İsimler Verilir .....	456
2. Dizin Girdisi İsmın Yalın Halinde Verilmelidir .....	456
3. Metinde Geçen Kelimeler Dizin Girdisinde Değiştirilebilir mi? .....	457
5. Birlik Sağlamak Amacıyla Dizin Girdileri Değiştirilebilir .....	457
6. Yabancı Tamlamalarda Unsurların Yerini Değiştirmek Gerekebilir .....	458
7. Yabancı Dildeki <i>Article</i> ’lar ve Öne Gelen Diğer Takılar Dizin Girdisinden Atılır veya Bunlar Girdinin Sonuna Alınır.....	459
VIII. Dizinin Yeri ve Şekline İlişkin Kurallar.....	459
A. Dizin Son Kısımda Verilmelidir .....	459
B. Dizin Daha Küçük Puntuyla Dizilmelidir .....	459
C. Dizin İki Sütun Hâlinde Yapılmalıdır .....	460
D. Dizinin Kendi İçinde Aynı Harfle Başlayan Girdilerin Üzerine A, B, C,... Şeklinde Harfler Konabilir.....	460
IX. Girdilerin Şekline İlişkin Kurallar .....	461
A. Küçük Punto ve İki Sütun Kuralı .....	461
B. Sola Yaslı Paragraf Kuralı.....	461

C. Asılı Paragraf Kuralı .....	462
D. Dizinde Büyük Harf/Küçük Harf Kullanımına İlişkin Kurallar .....	463
E. Dizinde İtalik Kullanımı .....	463
F. Dizinde Bold Kullanımı .....	464
X. Dizin Girdilerinin Sıralanması .....	466
XI. Dizin Türleri .....	467
A. Dizini, Girdi Türlerine Göre Kısımlara Ayırmak Zorunlu Değildir .....	467
B. Dizini Girdi Türlerine Göre Kısımlara Ayırmakta Yarar Olabilir .....	467
C. Başlıca Dizin Türleri .....	468
1. Kavramlar Dizini .....	468
2. İsimler Dizin .....	468
4. Mevzuat Dizini .....	468
3. İçtihat Dizini .....	468
XII. İsim Dizini .....	469
A. İçeriğe İlişkin Kurallar .....	470
1. Kitapta İncelenen Kişilerin İsimleri Alınmalıdır .....	470
2. Kitapta Dipnotlarda Atıfta Bulunulan Her Yazarın İsmi Almak Şart Değildir .....	470
3. Kitapta Görüşleri Tartışılmış veya Eleştirilmiş Yazarların İsimleri Dizine Alınmalıdır .....	470
4. Metin İçinde Kendisinden Aynen Alıntı Yapılmış Yazar İsimleri Dizine Alınmalıdır .....	471
5. Metinde İsmi Zikredilen Yazarların İsimleri Dizine Alınabilir .....	471
6. Çok Yazarlı Kitapların Yazarlarının Her Birinin İsmi Dizine Ayrı Bir Girdi Olarak Girer .....	471
B. Şekle İlişkin Kurallar .....	471
1. Dizinde Kişilerin Soyadları Önadlarından Önce Verilmelidir .....	471
2. İsim Sıralama Kuralları .....	472
XIII. Mevzuat Dizini .....	475
A. Anayasalar Dizini .....	476
B. Kanunlar Dizini .....	478
1. Kabul Tarihine Göre Sıralama .....	478
2. Kanun Numarasına Göre Sıralama .....	478
3. Kanun İsmine Göre Sıralama .....	479
C. Diğer Mevzuat Dizinleri .....	481
D. Yabancı Mevzuat .....	481
XIV. İçtihat Dizini .....	482
A. İçtihat Dizininin Yararı ve Önemi .....	482
B. İçtihat Dizin Kısımları .....	483
C. İçtihat Dizini Nasıl Yapılır? .....	484
1. Ana Metinde (Dipnotlarda) Kararların Zikrediliş Usûlü (Tam Künye Atıf) ...	485
2. Dizinde Kararları Kısa Künye Zikretmek Gerekir .....	486
3. Dizinde Mahkeme Kararları Tam Künye Zikredilebilir mi? .....	486
4. Kararı Veren Mahkemenin Adı ya Belirtilmeli, ya da Bağlamdan Açıkça Anlaşılmalıdır .....	487
D. İçtihat Dizininin Şekli ve Yeri .....	489
E. Türkiye’de İçtihat Dizini Sorunu .....	490

## Bölüm 20

### YAZAR

1. Yazar Kimdir? .....	495
2. Önemi .....	496
3. Yazarlık Karinesi .....	496
4. Yazarın Zamanaşımına Uğramaz İsim Hakkı .....	496
5. Yazarın Sorumluluğu .....	497
6. Kapakta Yazar İsmi'nin Yeri ve Büyüklüğü .....	499
7. Gerçek Kişi Yazar .....	501
8. Ön İsimlerin Kısaltılması Meselesi .....	501
9. Sadece Soy İsmi Kullanılabilir mi? .....	502
10. İki Soyadlı Kadın Yazarlar .....	504
11. Müstear İsimli Yazar .....	506
12. Yazarın Sıfatı ve Kurumu .....	507
13. Birden Fazla Yazar .....	508
14. Çok Yazarlı Kitaplarda İlk Yazarın Önemi .....	509
15. Ölmüş Yazarlar .....	509
a) Yazarı Ölmüş Kitabın Yeni Baskılarının Ortak Yazarlı Kitap Olarak Devam Ettirilmesi .....	510
b) Ölmüş Yazarın İsmi'nin Kitabın Başlığının Parçası Hâline Gelmesi .....	510
Uyarı: Ölmüş Yazar, Yazarlıktan İhraç Edilemez .....	511
<i>Posthume Eserler</i> .....	512
Ölüm Haçeri .....	512
16. Türkiye'de "İhraç Edilmiş Yazarlar" Olgusu .....	512
17. Yazarı Öldükten Sonra Güncelleştirilen Kitaplar .....	513
18. Sahte Yazarlar, Hayalet Yazarlar veya Kiralık Yazarlar .....	515
19. Katkıda Bulunanlar .....	516
20. Editör, Derleyen veya Hazırlayan .....	517
21. Genel Editör veya Dizi Editörü .....	518
22. Yayın Editörü, Düzeltme Editörü, Yayın Koordinatörü, vb.'nin İsmi, Kapakta Değil, Künye Sayfasında Zikredilebilir .....	519
23. Yazar+Editörlü Kitaplar .....	520
24. Yayın Kurulu Değil, Editör veya Hazırlayanın İsmi Zikredilmelidir .....	520
25. Yazar Olarak, Heyet, Kurul veya Komisyon Gösterilmemelidir .....	521
26. Resimleyen .....	521
27. Sunuş veya Önsöz Yazarı .....	521
28. Yazar Olarak Kurum Adı (Kurumsal Yazarlar) .....	522
28. Yazar İsmi mi, Kurum İsmi mi? .....	524
30. Sipariş Üzerine Yazılan Kitaplar .....	525
31. Yazarı Belli Olmayan Kitaplar .....	526
32. Anonim Eserler .....	526
33. Çevirmen .....	526



## Bölüm 21 BAŞLIK

1. Tanım.....	530
2. Başlığın Önemi .....	531
3. Başlık, İçeriği Tam ve Doğru Bir Şekilde Yansıtmalıdır.....	531
4. Başlık, İlgi Çekici ve Akılda Kalıcı Olmalıdır.....	532
5. Başlıkta Tasarruf İlkesi .....	533
6. Kitabın Türüne Göre Başlık.....	534
7. Türkçede Kitap Başlıklarında Harflerin Hepsini Büyük veya Kelimelerin Sadece İlk Harfleri Büyük Yazılmalıdır.....	535
İngilizce Başlıklar.....	535
Fransızca Başlıklar.....	536
8. Başlıkta Noktalama İşaretleri.....	536
9. Başlık İçindeki Başlıklar.....	537
10. Başlıkta Geçen Yabancı Kelimelerin Yazılması.....	537
11. Başlıkta Diğer Vurgular.....	538
12. Başlığın Kısımları: Ana Başlık, Üst Başlık ve Alt Başlık.....	538
13. Ana Başlık+Alt Başlık.....	539
15. İki Alt Başlık Olabilir mi? .....	542
16. Üst Başlık+Ana Başlık.....	542
17. Üst Başlık+Ana Başlık+Alt Başlık .....	544
18. Çifte Başlıklar.....	545
19. Aşırı Başlıklar.....	546
20. Kitabın Türünü Gösteren Başlıklar.....	546
21. Başlığın Bir Parçası Olarak Dizi İsimleri.....	548

## Bölüm 22 YAYINEVİ

1. Tanımı ve Önemi .....	550
2. Hukukî Yaklaşım: Yayın ve Yayıncı Kavramları .....	551
3. “Basımcı” (Matbaa) Kapakta Değil, Künye Sayfasında Gösterilir .....	553
4. Matbaa Yayınevi Yerine Geçer mi? (Türkiye’de 1980’lerden Önce Basılmış Yayınevi Yerine Matbaanın Belirtildiği Kitaplar).....	555
5. Dağıtımıcı Yazılmaz .....	557
6. Terimler: Yayıncı, Yayınevi, Yayınları, Yayıncılık, Kitabevi, <i>Publisher, Publishing, Press, Maison d’édition, Éditions, Librairie, Presses, Verlag, Editore, Casa Editrice</i> .....	558
a) Türkçe.....	558
b) İngilizce .....	559
c) Fransızca .....	559
d) Almanca .....	560
e) İtalyanca .....	560
7. Yayınevi Çeşitleri .....	560
a) Özel Hukuk Tüzel Kişisi Olan Yayınevleri .....	560
Bağımsız Yayıncılar .....	560
Dernek veya Vakıflar.....	561
b) Kamu Tüzel Kişisi Olan Yayınevleri.....	562

c) Gerçek Kişi Olan Yayınları.....	562
8. Üniversite Yayınları.....	562
a) Üniversitelerin Kendisi.....	563
b) Fakülteler.....	563
c) Döner Sermaye İşletmeleri.....	564
d) Üniversite Vakıfları, Dernekleri ve Onların İktisadî İşletmeleri.....	565
e) Yabancı Üniversite Yayınları.....	566
9. Yayınevinin İsmi, Adresinin ve Sertifika Numarasının Belirtilmesi.....	566
10. Ortak Yayınlar: Birden Fazla Yayınevi Tarafından Yapılan Yayınlar.....	568
11. Bir Proje Kapsamında Yazılan ve Yayınlanan Kitaplar (Projeyi Finanse Eden Kuruluş Yayıncı Değildir).....	569
12. “Ana Şirket” ve “Bağlı Şirket”ler Tarafından Yapılan Yayınlarda Yayınevinin Gösterilmesi.....	572
13. Üniversite Yayınevinin Özel Yayınları ( <i>Special Academic Imprints</i> ).....	572
14. Yayınevinin Markaları.....	573
15. Yayınevi İsimlerinden “Yayınevi”, “Yayınları”, “Yayıncılık” Gibi Kelimeler Çıkarılabilir.....	574
16. Yayınevi İsimlerinden Ticaret Unvanları Çıkarılmalıdır.....	575
17. Yayın Numarası Kapakta Gösterilmemelidir.....	576
18. Yayıncı Olarak Yazar: Yazarın Kendi Kitabını Kendisinin Yayınlaması.....	576
19. Yağmacı Yayıncılık: Sahte Yayınevi.....	578
20. Yayınevi Belirtilmemiş Kitaplar.....	580
21. Kapakta Varsa Dizi İsmi Belirtilebilir.....	581

## Bölüm 23 YAYIN YERİ

1. Tanımı ve Önemi.....	583
2. Yayın Yeri, Kitabın Basıldığı Yer Değil, Yayınevinin Merkezinin Bulunduğu Yerdir.....	584
3. Yayın Yeri, Yerleşim Yeri Olarak Verilmelidir.....	585
4. Yayın Yeri Mutlaka Belirtilmelidir.....	586
5. Türkçe İsmi Olan Yabancı Şehirler Türkçe Olarak Yazılmalıdır.....	586
6. Ortak Yayınlarda Her Bir Yayınevi İçin Ayrı Yayın Yeri Gösterilmelidir.....	587
7. “Ana Şirket”e Bağlı Bir “Bağlı Şirket” Tarafından Yapılmış Yayınlarda Bağlı Şirketin Bulunduğu Yer Yayın Yeri Olarak Gösterilmelidir.....	587
8. Aynı Yayınevinin Yayınladığı Kitapta Yayın Yeri Olarak Birden Fazla Şehir Gösterilebilir mi?.....	587

## Bölüm 24 YAYIN YILI

1. Tanımı ve Önemi.....	589
2. Yayın Yılı Dış Kapakta ve İç Kapakta Gösterilmelidir.....	589
3. Yayın Tarihinin Yıl Olarak Gösterilmesi Yeterlidir.....	590
4. Kapakta “Tıpkı Baskı (Tiraj, <i>Printing</i> )” Yılı Değil, “Yayın Yılı” Gösterilmelidir.....	591
5. Yayın Tarihi Gerçeği Yansıtmalıdır.....	591
6. Çeviri Kitapların Yayın Yılı.....	592

## Bölüm 25

### BASKI SAYISI

1. Doğru Kavram Hangisi? “Baskı” mı, “Yayın” mı? .....	593
2. Kapakta Tıpkı Baskı Sayısı Değil, Yayın (Baskı) Sayısı Gösterilmelidir .....	595
3. Baskı Sayısı Kapakta Gösterilmelidir .....	595
4. Kitap Birden Fazla Baskı Yapmış ise Baskı Sayısı Mutlaka Gösterilmelidir .....	596
5. “Baskı Geçmiş (Edition History)”: Farklı Yayınevinden Çıkan Baskılarda Baskı Sayısının Tespiti .....	599
6. Baskı Çeşitleri .....	601
a) Tıpkı Baskı .....	601
b) Yeni Baskı .....	603
aa) Yeniden Dizilmiş Baskı .....	603
bb) Düzeltilmiş Baskı .....	603
cc) Gözden Geçirilmiş Baskı ( <i>Revised Edition</i> ) .....	603
dd) Güncellenmiş Baskı ( <i>Updated Edition</i> ) .....	603
ee) Genişletilmiş Baskı ( <i>Enlarged Edition</i> ) .....	604
ff) Kısaltılmış Baskı ( <i>Abridged Edition</i> ) .....	604
7. <i>Printing - Edition</i> Ayrımı .....	604
<i>Printing (Impression)</i> Gösterme Usûlleri .....	605
a) Açıkça Gösterme .....	605
b) “ <i>Printer’s Key</i> (Basımevi Anahtarı)” veya “ <i>Number Line</i> (Sayı Satırı) .....	606
Türkiye’de <i>Printing</i> ile <i>Edition</i> Arasında Ayrım Yapılmamasından Kaynaklanan Tuhaf Sonuçlar .....	608

## Bölüm 26

### CİLT NUMARASI

1. Cilde Bölmenin Sebepleri: Bir Kitap Neden Birden Fazla Cilde Bölünür? .....	613
a) Birinci Sebep: Hacim (Fizikî Sebep) .....	613
b) İkinci Sebep: Konu Farklılığı (İçeriksel Sebep) .....	614
c) Hangi Sebep Asıldır? .....	615
d) Konulara Göre Cilde Bölmenin Yarattığı Sakıncalar .....	615
2. Cilt Numarası Ön Dış Kapakta, İç Kapakta ve Sırtta Gösterilmelidir .....	616
3. “Kitap” Değil, “Cilt” İbaresini Kullanılmalıdır .....	616
4. Cilt Numarası Doğrudan Verilmemeli, “Cilt” İbaresinden Sonra Verilmelidir .....	617
5. Cilt Cilde Bölünebilir mi? Cilt-Cüz Ayrımı ( <i>Tome-Volume</i> Ayrımı) .....	618
6. Yapay Ciltler: Bağımsız Yayınlanabilecek Kitaplar, Aynı Kitabın Ciltleri Haline Getirilmemelidir .....	619
7. Ciltlerin Ana Başlığı Aynı Olmalıdır .....	621
8. Öksüz Cilt Sorunu: İkinci Cildi Olmayan “Birinci Ciltler” (İkinci Cilt Hazır Olmadan Birinci Cildi Çıkarmamak Gerekir) .....	621
9. Sayfa Numaralandırması Her Ciltte Yeniden Başlatılmalıdır .....	622

## Bölüm 27

### YAYIN SÖZLEŞMESİ

I. Tanım .....	625
II. Sözleşmenin Tarafları .....	625
1. Eser Sahibi .....	625
2. Yayıncı .....	626
III. Sözleşmenin Konusu .....	626
IV. Sözleşmenin Şekli .....	627
V. Tarafların Borçları .....	627
A. Yazarın Borçları .....	627
1. Teslim Borcu .....	628
2. Gerekli Hukukî Durumu Sağlama Borcu .....	628
3. Kaçınma Borcu .....	628
4. Tekeffül Borcu .....	629
B. Yayıncının Borçları .....	629
1. Çoğaltma Borcu .....	629
2. Dağıtım ve Tanıtım Borcu .....	629
3. Telif Ücretini Ödeme Borcu .....	629
4. Bedelsiz Nüsha Verme .....	629
VI. Tarafların Hakları .....	630
A. Yazarın Hakları .....	630
1. Telif Ücreti Hakkı .....	630
2. Bedelsiz Nüsha Alma Hakkı .....	630
3. Düzeltme ve İyileştirme Hakkı .....	631
B. Yayıncının Hakları .....	631
VII. Yayın Sözleşmesinin Sona Ermesi .....	632
A. Basılan Nüshaların Tükenmesi .....	632
B. Sözleşme Süresinin Dolması .....	632
C. Eserin Yok Olması .....	632
D. Basılmış Nüshaların Yok Olması .....	632
E. Eser Sahibinin Ölmesi veya Eseri Tamamlayamaz Hâle Gelmesi .....	632
F. Yayıncının İflası .....	633
VIII. Sipariş Üzerine Yayın Sözleşmesi .....	633
IX. Komisyon Sözleşmesi .....	633
X. Örnek Yayın Sözleşmesi .....	633
XI. Yayın Sözleşmesinin İfası ve İfa Edilmemesinin Sonuçları .....	637

## Bölüm 28

### HUKUKÎ VE CEZAÎ SORUMLULUK

I. Genel Olarak Sorumluluk Kavramı .....	639
“Bilimsel Sorumluluk” Üzerine Bir Not .....	640
Disiplin Sorumluluğu Üzerine Bir Not .....	641
II. Hukukî Sorumluluk .....	642
A. Sorumluluk-Akdî Sorumluluk: Sözleşmeden Kaynaklanan Hukukî Sorumluluk .....	643
B. Haksız Fiil Sorumluluğu .....	644

1. Haksız Fiil Sorumluluğunun Şartları .....	644
a) Fiil .....	644
b) Zarar .....	644
c) Nedensellik Bağı.....	644
d) Hukuka Aykırılık.....	645
e) Kusur .....	645
2. Haksız Fiil Sorumluluğunun Sonucu: Zarara Son Verilmesi ve Zararın Giderilmesi.....	645
C. Hukuk Davaları.....	646
1. Eser Sahipliğinin Tespiti Davası.....	646
2. Tecavüzün Ref'i Davası.....	646
3. Tecavüzün Men'i Davası.....	647
4. Tazminat Davası .....	648
a) Manevî Haklara Tecavüz Hâlinde (FSEK, m.70/1) .....	648
b) Malî Haklara Tecavüz Hâlinde (FSEK, m.70/2) .....	649
5. Vekaletsiz İş Görmeden Kaynaklanan Talep.....	649
6. "Üç Kat Bedel Talebi" .....	649
7. Hükümün İlânı .....	650
8. Görevli ve Yetkili Mahkeme .....	650
9. İhtiyatî Tedbir .....	651
10. Basın Kanununda Hukukî Sorumluluğa İlişkin Hükümler .....	651
D. Değerlendirme .....	652
III. Cezaî Sorumluluk .....	653
A. Fikir ve Sanat Eserleri Kanununda Düzenlenmiş Suçlar ve Cezalar.....	654
1. Korsan Yayın Suçu (FSEK, m.71/1, bent 1).....	654
2. Eser Hırsızlığı Suçu (FSEK, m.71/1, bent 2).....	655
3. Kaynak Göstermeden Alıntı Yapma Suçu (FSEK, m.71/1, bent 3).....	655
4. Hak Sahibi Kişilerin İzni Olmaksızın, Alenileşmemiş Bir Eserin Muhtevası Hakkında Kamuya Açıklamada Bulunma Suçu (FSEK, m.71/1, bent 4).....	656
5. Yetersiz, Yanlış ve Aldatıcı Mahiyette Kaynak Gösterme Suçu (FSEK, m.71/1, bent 5).....	656
6. Bir Eseri, Tanınmış Bir Kişinin Adını Kullanarak Çoğaltma, Dağıtma, Yayma veya Yayınlama Suçu (FSEK, m.71/1, bent 6).....	656
7. Bandrol Suçları ve Kabahatleri.....	656
8. FSEK'teki Suçların Tüzel Kişiler Tarafından İşlenmesi.....	658
9. FSEK'ten Kaynaklanan Ceza Davalarında Görev ve Yetki.....	658
10. FSEK'ten Kaynaklanan Suçlarda Soruşturma ve Kovuşturma .....	658
B. Basın Kanunundan Doğan Cezaî Sorumluluk.....	659
1. Zorunlu Bilgiler .....	659
2. Teslim Yükümlülüğü .....	659
3. Basın Kanununda Cezaî Sorumluluğa İlişkin Çeşitli Hükümler.....	659
Sorumlunun Tespiti: Basamaklı Sorumluluk Sistemi .....	660
Dava Açma Süresi .....	660
Görevli Mahkeme .....	661
Yetkili Mahkeme .....	661

IV. Yazar ve Yayıncının Üçüncü Kişiler Karşısında Hukukî Sorumluluğu.....	661
A. Tespit Davası .....	662
B. Saldırıya Son Verilmesi Davası .....	662
C. Saldırı Tehlikesinin Önlenmesi Davası.....	663
D. Tazminat Davaları.....	663
E. Vekaletsiz İş Görme Davası .....	664
F. Görevli ve Yetkili Mahkeme .....	665
V. Yazarın Üçüncü Kişiler Karşısında Cezaî Sorumluluğu.....	665
A. Sorumlu Kişinin Tespiti: Basamaklı Sorumluluk Sistemi.....	665
B. Basılı Eserler Yoluyla İşlenebilecek Suçlara Örnekler .....	666
1. Hakaret Suçu .....	666
2. Haberleşmenin Gizliliğini İhlâl Suçu.....	667
3. Özel Hayatın Gizliliğini İhlâl Suçu.....	667
4. Uyuşturucu Kullanılmasını Özendirici Nitelikte Yayın Yapma Suçu .....	667
5. Suç İşlemeye Tahrik Suçu .....	667
6. Suçu ve Suçluyu Övme Suçu.....	668
7. Halkı Kin ve Düşmanlığa Tahrik veya Aşağılama Suçu.....	668
8. Kanunlara Uymamaya Tahrik Suçu.....	668
9. Müstehcen Yayın Suçu .....	669
10. İftira Suçu .....	669
11. Soruşturmanın Gizliliğini İhlâl Suçu .....	669
12. Adil Yargılamayı Etkilemeye Teşebbüs Suçu .....	670
13. Cumhurbaşkanına Hakaret Suçu.....	670
14. Devletin Egemenlik Alametlerini Aşağılama Suçu.....	671
15. Türk Milletini, Türkiye Cumhuriyeti Devletini, Devletin Kurum ve Organlarını Aşağılama Suçu .....	671
16. Devletin Birliğini ve Ülke Bütünlüğünü Bozmak Suçu.....	671
17. Devlete Karşı Savaşa Tahrik Suçu.....	671
18. Halkı Askerlikten Soğutma Suçu.....	672
19. Askerleri İtaatsizliğe Teşvik Suçu .....	672
20. Savaşta Yalan Haber Yayma Suçu.....	672
21. Devletin Güvenliğine ve Siyasal Yararlarına İlişkin Bilgileri Açıklama Suçu.....	672
22. Gizli Kalması Gereken Bilgileri Açıklama Suçu .....	672
23. Yasaklanan Bilgileri Açıklama Suçu .....	672
24. Yasaklanan Bilgileri Siyasal veya Askerî Casusluk Maksadıyla Açıklama.....	673
25. Yabancı Devlet Bayrağına Karşı Hakaret Suçu .....	673
C. Soruşturma ve Yargılama Usûlü .....	673
D. Değerlendirme ve Eleştiri .....	674
E. Oto-Sansür Sorunu .....	675
1. Oto-Sansürün Çeşitleri.....	675
a) Mutlak Oto-Sansür: Bazı Konuları Görmezden Gelme .....	675
b) Kısmî Oto-Sansür: Dikkatlice ve Makaslayarak Yazmak .....	676
2. Oto-Sansürün Yöntemleri .....	676
3. Oto-Sansürün Sonuçları.....	677

VI. İnternet Yayınları Alanında Erişimin Engellenmesi.....	678
1. İçeriğin Çıkarılması ve Erişimin Engellenmesi Kararları ile Bu Kararların Yerine Getirilmesi.....	679
2. Gecikmesinde Sakınca Bulunan Hâllerde İçeriğin Çıkarılması ve/veya Erişimin Engellenmesi.....	681
3. İçeriğin Yayından Çıkarılması ve Erişimin Engellenmesi.....	682
4. Özel Hayatın Gizliliği Nedeniyle İçeriğe Erişimin Engellenmesi.....	683

## Bölüm 29

### MAKALE YAZMA VE YAYINLAMA

I. Makalelerin Yayınlandığı Yer: Dergi (Sürelî Yayın).....	685
Cilt.....	686
Sayılar.....	686
II. Makalenin Tanımı ve Makaleye Özgü Diğer Bilgiler.....	687
A. Makalenin Tanımı.....	687
B. Makalenin Fizikî Yapısı.....	688
C. Makalenin Formatı: Sayfa Yapısı, Paragraf Düzeni, Punto, vs.....	689
D. Makalenin Yazarı ve Başlığı.....	689
E. Özet.....	690
F. Anahtar Kelimeler.....	691
G. Künye Bilgileri.....	692
III. Makalelerin Yazılması.....	694
IV. Makalenin Dergiye Gönderilmesi.....	696
V. Makalenin Değerlendirilmesi Süreci.....	697
VI. Makalenin Yayınlanması Süreci.....	699
VII. Yayın Sözleşmesi, Hukukî ve Cezaî Sorumluluk.....	699
Bibliyografya.....	701
Dizin.....	703
Bilimsel Yazma ve Yayınlama Terimleri Sözlüğü (İngilizce-Türkçe).....	727
Bilimsel Yazma ve Yayınlama Terimleri Sözlüğü (Türkçe-İngilizce).....	732
Yazarın Özgeçmişi ve Yayın Listesi.....	736